

**АКАДЕМИЯ
СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(лицензия на осуществление
образовательной деятельности
серия 23Л01 № 0004951)



МОДУЛЬ 2

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

«КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ»

2023 год

akademy.pro

Понятие «конфликт интересов» на государственной службе рассмотрены в Федеральном законе от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Должностное лицо), влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч.1 ст.10 №273-ФЗ).

Под личной заинтересованностью понимается **возможность** получения **доходов** в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Должностным лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Должностное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Ситуация конфликта интересов может возникать не только на индивидуальном/персональном уровне (у физического лица), но и на уровне организации в целом. В связи с этим конфликт интересов можно разделить на **личный и корпоративный**. При этом, личная заинтересованность это возможность получения служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Указанные виды конфликта интересов различаются как по предпосылкам возникновения, так и по их проявлениям.

Предпосылками возникновения «личностного» конфликта интересов являются:

- 1) персональная предрасположенность к «воровству»;
- 2) наличие в служебной деятельности (должностных функциях) областей, подразумевающих принятие решений на основе субъективных оценок;
- 3) несовершенство системы отчетности, контроля и аудита деятельности;
- 4) отсутствие норм и правил разрешения возникшего «личностного» конфликта интересов.

Примеры проявления «личностных» конфликтов интересов:

- 1) использование служебного положения для лоббирования чьих либо интересов;
- 2) использование конфиденциальной информации;
- 3) работа по совместительству;
- 4) использование ресурсов организации в личных интересах;
- 5) использование служебного положения для целей развития личного бизнеса;
- 6) работа после увольнения с государственной (муниципальной) службы;
- 7) подарки и взятки.

Предпосылками возникновения «корпоративного» конфликта интересов являются:

- 1) различие целей ведомства и государства в целом, в силу неправильного понимания ведомственных задач или их неточной/нечеткой формулировки;
- 2) превалирование краткосрочных планов организации над долгосрочными;
- 3) несовершенство законодательства и системы контроля и аудита деятельности.

Проявлениями «корпоративного» конфликта интересов могут стать:

- 1) неэффективное и неэкономное расходование выделенных государственных средств** (к примеру, ведомства/органы власти/заказчики не заинтересованы в экономии государственных средств, и их возврату в бюджет, в связи с тем, что существует вероятность того, что в следующем году на данную сумму может быть выделено меньше денежных средств);
- 2) лоббирование конкретных поставщиков или их групп** (к примеру, региональные/муниципальные органы власти заинтересованы в победе на торгах «местных» поставщиков, даже если стоимость контракта будет выше, чем в случае победы из других регионов/муниципалитетов. Так как кроме стоимости контракта органами власти принимается во внимание: налоговые поступления в бюджет, сохранение и поддержание рабочих мест, социальная стабильность).

Предотвращение и разрешение конфликта интересов

1. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
2. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
3. Изменять должностное или служебное положение служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей и в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
4. Отвод или самоотвод служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. Если служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать их в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способы урегулирования конфликта интересов

- изменение должностного или служебного положения являющегося стороной конфликта интересов государственного служащего, вплоть до отстранения его от исполнения должностных (служебных) обязанностей;
- отказ такого служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- отвод (самоотвод) государственного служащего в установленных действующим законодательством случаях и порядке.

Непринятие Должностным лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается:

- 1) на государственных и муниципальных служащих;
- 2) на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;
- 3) на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
- 4) на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

В ст.11 №273-ФЗ выделяются **два субъекта** предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

- **государственный (муниципальный) служащий (должностное лицо);**
- **представитель нанимателя.**

Должностное лицо обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Должностное лицо, обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у Должностного лица, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, **подлежит увольнению (освобождению от должности)** в связи с утратой доверия в случае:

1) неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему Должностного лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, **подлежит увольнению** (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, **стороной которого является подчиненное** ему Должностное лицо.

Сведения о применении к лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются государственным органом (органом местного самоуправления), в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29

«Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами»

Сообщение направляется в 10-дневный срок



Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, **в течение двух лет** после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) **в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей** на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. (ч.1 ст.12 №273-ФЗ).

Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии,
- заместитель председателя,
- секретарь комиссии,
- члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

- а) в обеспечении соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- б) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

Комиссия **образуется нормативным** правовым актом государственного органа.

Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии **входят** председатель комиссии, его **заместитель**, назначаемый руководителем государственного органа из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают **равными правами**. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Число членов комиссии, *не замещающих должности* государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. №1065, материалов проверки, свидетельствующих:

*** о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, (предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения);**

*** о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;**

б) поступившее в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

* **обращение гражданина**, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом РФ, **о даче согласия** на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

* **заявление** государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

* **заявление** государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

* **уведомление** государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) **представление** руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) **представление** руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим **недостоверных или неполных сведений**, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (№230-ФЗ);

д) **поступившее** в соответствии с частью 4 статьи 12 №273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган **уведомление** коммерческой или некоммерческой организации о **заключении** с гражданином, замещающим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Комиссия **не рассматривает** сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, **не проводит** проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б", подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, в подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б", может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением.

Уведомление, указанное в подпункте "д", рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований № 273-ФЗ.

Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б", рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б", или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д", должностные лица кадрового подразделения государственного органа имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение **семи рабочих дней** со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение **45 дней** со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д";
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д", а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением

Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 10-дневный** срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена **позднее 20 дней** со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 Положения;
- б)** организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
- в)** рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, в соответствии с пп.«б».

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

- а)** если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пп "б" пункта 16 Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
- б)** если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

На заседании комиссии **заслушиваются пояснения** государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа.

Решения комиссии принимаются **тайным голосованием** (если комиссия не примет иное решение) **простым большинством голосов** присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 Положения, носит обязательный характер.

Член комиссии, **несогласный с ее решением**, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

Копии протокола заседания комиссии в **7-дневный срок** со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных НПА РФ, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и **принятом решении** руководитель государственного органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение руководителя государственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

В случае установления комиссией признаков **дисциплинарного проступка** в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки **административного правонарушения** или **состава преступления**, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к **личному делу** государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы государственного органа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Представитель нанимателя вправе отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на период:

- 1. Урегулирование конфликта интересов;**
- 2. Проведения проверки;**
 - а) Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,
 - б) Сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу;
 - в) Соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
- 3. Проведения служебной проверки в соответствии со статьей 59 79-ФЗ. (ч.2 ст.32 79-ФЗ).**

Гражданскому служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.



Статья 19.29 КоАП Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего

Привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от ста до пятисот тысяч рублей.

Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1. Замечание;**
- 2. Выговор;**
- 3. Предупреждение о неполном должностном соответствии.**

Увольнение (освобождение от должности) лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, в связи с утратой доверия

Лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1. Неприятия лицом мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
2. Непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;
3. Участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;
4. Осуществления лицом предпринимательской деятельности;
5. Вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений.

ПАМЯТКА
по вопросам привлечения к юридической ответственности за
непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию
конфликта интересов

Письмо первого заместителя Генерального Прокурора РФ
от 22.11.2017 № 86-13-2017/Ип11279-17



Академия стратегического управления, akademy.pro

Регулирование конфликта интересов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц

Федеральный закон от 11.06.2022 № 160-ФЗ

С 1 июля 2022 года требования по урегулированию конфликта интересов должны соблюдать все руководители, сотрудники контрактной службы, контрактные управляющие, члены комиссии, а не только государственные и муниципальные служащие.

ч. 7 ст. 38 Закона № 44-ФЗ

Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации о субподрядчиках, предоставленной заказчику в соответствии с ч.23 ст.34 Закона № 44-ФЗ при исполнении контракта.

ч. 10 ст. 39 Закона № 44-ФЗ

Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации о субподрядчиках, предоставленной заказчику в соответствии с ч.23 ст.34 Закона № 44-ФЗ при исполнении контракта.

Согласно ч.23 ст.34 Закона № 44-ФЗ установлена обязанность поставщика предоставлять информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших с ним договор (договоры), цена которого (общая цена которых) превышает 10 % цены контракта, если НМЦК > 1 млрд руб. (закупка для федеральных нужд) или 100 млн руб. (для нужд субъекта РФ, муниципальных нужд).

С 1 июля 2022 года

ч. 6 ст. 39 Закона № 44-ФЗ

Членами комиссии НЕ могут быть:

- 1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заявок на участие в конкурсе;
- 2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- 3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- 4) должностные лица органов контроля, указанных в ч.1 ст.99 Закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

ч. 7 ст. 39 Закона № 44-ФЗ

Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных ч.6 ст.34 Закона № 44-ФЗ. **В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в ч.6 ст.34 Закона № 44-ФЗ, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами.**

С 1 июля 2022 года

ст. 3 Закона № 223-ФЗ дополняется следующими положениями:

7.1. **Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны** при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

7.2. **Членами комиссии по осуществлению закупок НЕ могут быть:**

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ;
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- 3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

7.3. **Член комиссии** по осуществлению закупок **обязан** незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных ч.7.2 ст.3 Закона № 223-ФЗ.

В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в ч.7.2 ст.3 Закона № 223-ФЗ, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами.

Методические рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (письмо Минтруда России от 21 мая 2020 года № 18-2/10/П-4671).



Методические рекомендации содержат общий подход по организации в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и отдельных категориях организаций работы, направленной **на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок**, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с положениями Методических рекомендаций предусматривается, что данная работа может быть поручена сотрудникам соответствующих подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно их компетенции.



В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности, рекомендуется из числа служащих (работников) подразделения определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

Одновременно предусматривается, что для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности подразделение необходимо обеспечить информацией, которая может содержать признаки наличия у служащего (работника) такой заинтересованности.

В Методических рекомендациях предусмотрено, что деятельность подразделений в зависимости от условий осуществления возложенных на них функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.



К профилактической работе относится работа, направленная на следующее:

- определение перечня должностей, при замещении которых служащие (работники) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (если применимо);

- проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний.



К аналитической работе относится работа, направленная на следующее:

- анализ имеющейся в распоряжении органа (организации) информации, способствующей выявлению личной заинтересованности;
- формирование профиля служащего (работника), участвующего в закупочной деятельности;
- формирование профиля участников закупок;
- перекрестный анализ сформированных вышеуказанных профилей для целей выявления личной заинтересованности.



Спасибо за внимание!



Академия стратегического управления, akademy.pro