



Правительство
Российской Федерации

РАЗРАБОТКА ФРОНТАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦЕЛЬ И БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ



ЦЕЛЬ

Сформировать набор **взаимоувязанных отраслевых и функциональных стратегических направлений** (стратегий) и **фронтальную стратегию** социально-экономического развития России на период до 2030 г.



БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ

- ✓ Мы не описываем всю деятельность Правительства по направлению, мы пишем **стратегию изменений**
- ✓ В триаде run-change-disrupt описываем только **change и disrupt**
- ✓ Стратегия представляет собой **набор инициатив (проектов)**, которые обеспечивают переход от текущего состояния (*as is*) в желательное будущее (*to be*) в соответствующей сфере.
- ✓ Задача – выделить **прорывные инициативы**, существенно меняющие жизнь к лучшему, служащие драйверами изменений в смежных сферах Инициативы (проекты) должны иметь **значимый системный эффект, конкретных бенефициаров, понятные и измеряемые результаты и носить межведомственный характер**
- ✓ Три горизонта планирования:
 - Быстрые победы, **QW** (результаты должны быть достигнуты в 2021)
 - Большие межведомственные проекты, **BFR** (результаты до декабря 2023 года)
 - **Стратегические инициативы** (результаты до декабря 2029 года)
- ✓ **Краткость, понятный и общедоступный язык** – обычный человек должен быть в состоянии дочитать стратегию до конца и понять, что, собственно, будет делаться, и зачем это нужно

ЦЕЛЬ И БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ

ПОЧЕМУ **CHANGE**?



ПРИМЕРЫ **CHANGE** В РЕГУЛЯТОРИКЕ

Шаг 1.
2000-2012гг.
RUN

Плановая работа по изменению регуляторной среды (реализация Правительством РФ)

Шаг 2.
2012-2020гг.
RUN

12 «дорожных карт» Национальной предпринимательской инициативы по улучшению условий ведения бизнеса (разработка и реализация совместно с бизнесом).

Шаг 3.
2021-2024гг.
CHANGE

Новый подход основанный на описании и анализе «клиентского пути», сравнении с лучшими практиками и реализации конкретных изменений в нормативных правовых актах на основе обратной связи от бенефициаров.

1

Новая технологическая среда
(сквозные технологии базовой экономики)

2

Новый инвестиционный цикл

4

Позиционирование в мире и интеграция



Глобальная тема (рабочая группа)

- 1. Новая высокотехнологичная экономика
- 2. Агрессивное развитие инфраструктуры
- 3. Новый общественный договор
- 4. Клиентоцентричное государство
- 5. Национальная инновационная система



До **25**
отраслевых / функциональных
стратегических направлений
(до 5 на рабочую группу)



До **125** быстрых побед (QW) (до 5
в рамках каждого
стратегического направления)

До **125** больших
межведомственных проектов
(BFR) (до 5 в рамках каждого
стратегического направления)

До **125** стратегических инициатив
(до 5 в рамках каждого
стратегического направления)



Фронтальная стратегия социально-экономического развития

- Общие цели, задачи и вызовы
- Ключевые результаты на горизонте 2024 и 2030 гг.
- Паспорта отраслевых стратегий
- Укрупненное описание ключевых инициатив

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ – ОБЩИЙ ЧАТ + ЕДИНАЯ ПЛОЩАДКА + ДАШБОРД ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Группы и проекты

Активные + поиск

СОРТИРОВАТЬ ПО: [Алфавиту](#)



РГ №1 Новая высокотехнологичная экономика

☆

34 участника



РГ №2 Агрессивное развитие инфраструктуры

☆

17 участников



РГ №3 Новый общественный договор

☆

17 участников



РГ №4 Клиентоцентричное развитие

☆

23 участника



РГ №5 Национальная инновационная система

☆

20 участников



Календарь и общие материалы

☆

67 участников

ДАШБОРД ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

 СТРАТЕГИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Фронтальная стратегия

РГ.01 - Новая высокотехнологичная экономика

...

Чаты

✎

🔍 Поиск

1

17. Вакцина COV...

Сергей

За период наблюдения фиксируется...

21:40

2

20. Вакцинация гр...

Владислав Коллеги

Выложите, пожалуйста...

21:28

A

Артем Котищевский

Блок_3_Выступление И...

21:14

H

Наталья Гроздева

Ученая должна быть не...

20:04

B

Владислав Добро...

Фото

19:37

1

19. Рост цен на пр...

Александр

Повестка 10.02 (2) docx

19:34

1

18. Недозволи

Алексей

2021_02_10_Картонка_I

19:04

D

Дмитрий Гдунов

Статистика_ГАСУ_2019

18:54

A

Александр Ладнев

210210_Результаты_пр...

18:54

Ю

Юлия Лукашук

Блок_3 - Выступление Ц

18:00

M

Михаил Никонов

99 Мешочек4.pptx

17:51

P

РГНБ Национальн...

17:39

РГНБ Национальная инновационная система

104 участников

★

Алина Худякова

уважаемые коллеги, добрый вечер!

Все инфраструктурное. Агентств понятных нет. Граждане помнут, что опять что-то строят (((

17:33

M

Андрей Бадалов

Слайд по проекту М... 13 ррх

40.8 KB

17:34

M

Михаил Котиков

Марина Ракова

Все инфраструктурное. Агентств понятных нет. Граждане поймут, что опять что-то строят (((

17:35

A

Андрей Бадалов

Это коллеги из ОПК подготовили - подход к стыковке гражданских и промышленных технологий

17:35

M

Марина Ракова

группа... 5 (шапка и и... 2021.pdf

106.2 KB

17:35

M

И это минимум

17:37

M

Михаил Котиков

Марина Ракова

группа... 2021.pdf

52.2 KB

17:37

M

Марина, спасибо!!!

17:37

M

Марина Ракова

Мы в министерство также направили замечания по анализу as is. Очень бы хотелось, чтобы руководству нормальную картину показали. Мы не умеем считать в науку важнейшие показатели - это раз. А второе - многое сделано за последние 10 лет.

17:39

РГ.02 - Агрессивно

ВСЕГО ЗАСЕДАНИЙ

РГ.03 - Новый общ

ВСЕГО ЗАСЕДАНИЙ

РГ.04 - Клиентоце

ВСЕГО ЗАСЕДАНИЙ

РГ.05 - Националь

ВСЕГО ЗАСЕДАНИЙ

Карты

Чаты

Настройки

ДАШБОРД ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА



СТРАТЕГИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ



Фронтальная стратегия



М. Г. Решетников

3. Подготовка краткой версии стратегии (бриф)

Закрыто 2 из 11

РГ.01 - Новая высокотехнологическая экономика

 ВСЕГО ЗАСЕДАНИЙ: 24



А. Р. Белоусов

4. Разработка паспорта проектов/инициатив

Закрыто 3 из 13

РГ.02 - Агрессивное развитие инфраструктуры

 ВСЕГО ЗАСЕДАНИЙ: 6



М. Ш. Хуснуллин

4. Разработка паспорта проектов/инициатив

Закрыто 3 из 13

РГ.03 - Новый общественный договор

 ВСЕГО ЗАСЕДАНИЙ: 9



Т. А. Голикова

4. Разработка паспорта проектов/инициатив

Закрыто 3 из 13

РГ.04 - Клиентоцентричное государство

 ВСЕГО ЗАСЕДАНИЙ: 8



Д. Ю. Григоренко

4. Разработка паспорта проектов/инициатив

Закрыто 3 из 13

РГ.05 - Национальная инновационная система

 ВСЕГО ЗАСЕДАНИЙ: 3



Д. Н. Чернышенко

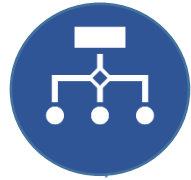
6. Составление брифов стратегий

Закрыто 5 из 13

КАЛЕНДАРЬ ВСТРЕЧ У ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА



ШАГ 1. ПОДГОТОВКА КРАТКОЙ ВЕРСИИ СТРАТЕГИИ: НАБОРА ПРОЕКТОВ (1/2)



I. **Выделение стратегических направлений** (до 5). Это будущие отраслевые или функциональные стратегии. Само название стратегического направления формируется как лозунг, название стратегии – как название документа.



II. По каждому стратегическому направлению описывается текущее состояние **в терминах вызовов**:

- ✓ актуальные проблемы, которые требуют решения
- ✓ «окна возможностей»

Вызовы описываются качественно или количественно. Формулируются так, чтобы была связь с последующими результатами. Проблемы и вызовы должны быть жестко привязаны к конкретным бенефициарам. Предлагаемые проекты должны отвечать на конкретные вызовы.



III. Определяется **перечень проектов (инициатив)**, обеспечивающих решение проблемы и переход к желаемому состоянию:

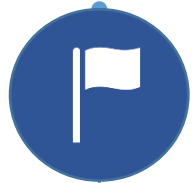
- ✓ на горизонте конца 2021 г. - быстрые победы (**QW**)
- ✓ конца 2023 года – большие межведомственные проекты (**BFR**)
- ✓ конца 2029 года - **стратегические инициативы**

Проекты должны приводить к существенным изменениям – иметь значимый системный эффект, иметь конкретных бенефициаров, приводить к конкретным достижимым и измеряемым результатам, носить межведомственный характер.

Текущая деятельность (run) **не должна включаться в состав проектов.**

Быстрые победы, большие межведомственные проекты и стратегические инициативы могут существовать отдельно или быть совмещены в том или ином варианте. Соответственно, проектов может быть от 5 (используются все три типа результата в каждом) до 15 (все по отдельности) в рамках одного стратегического направления.

ШАГ 1: ПОДГОТОВКА КРАТКОЙ ВЕРСИИ СТРАТЕГИИ И НАБОРА ПРОЕКТОВ (2/2)



IV. **Описывается желаемое состояние** (результат) каждой инициативы (проекта) на горизонте конца 2021 года, 2024 года и 2030 года. Результаты должны соответствовать критериям SMART:

- ✓ Конкретный **S**pecific
- ✓ Измеримый **M**easurable
- ✓ Достижимый **A**chievable
- ✓ Значимый **R**elevant
- ✓ Ограниченный во времени **T**ime bound

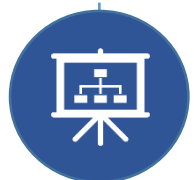


V. По каждой инициативе (проекту) готовится предварительный паспорт проекта – одностороннее описание:

- ✓ **Что** будет делаться?
- ✓ **Кто** будет делать?
- ✓ **Как** будем действовать?
- ✓ Как оценим **результат**?
- ✓ Как связано с **национальными целями**? Какие системные эффекты имеет?
- ✓ Каковы **риски** и механизмы управления ими?



VI. Проводится предварительная **приоритизация проектов** по критериям «общественный эффект – необходимые ресурсы». Значимость результатов и сравнительный объем необходимых ресурсов определяется на этой стадии экспертно. Для сравнительной оценки предлагается инструмент визуализации.



VII. Готовится **краткая презентационная форма** по установленному формату, которая используется для обсуждения с Председателем Правительства

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ « НАЗВАНИЕ»

ПРОЕКТ «НАЗВАНИЕ»



Вызов
✓ Проблема/окно возможностей ✓ Кого затрагивает ✓ Горизонт решения

Что делаем?
✓ Какие проблемы решаем? ✓ Какие продукты на выходе?

Как действуем?
✓ Основные инструменты ✓ Основные мероприятия

Кто делает?
✓ Головное ведомство ✓ Другие ведомства-участники ✓ Другие участники (не ФОИВ)

Статус проекта
✓ действующий ✓ новый

Результат
✓ До 2021 года ✓ До 2024 года ✓ До 2030 года ✓ Как измеряем? (источники данных и формула)

Основные бенефициары
✓ Граждане (кто именно) ✓ Бизнес (какой)
Обратная связь
✓ Механизм

Ресурсы
✓ Есть (сколько, в каком документе предусмотрено и на какой период) ✓ есть, но нужно больше (сколько?) ✓ пока не предусмотрено (сколько нужно?)

Риски
✓ Риски и их последствия ✓ Как определять (измерять)? ✓ Как управлять?

Связь с другими стратегическими направлениями
✓ Стратегическое направление ✓ влияние

Связь с показателями национальных целей
✓ Показатель цели и оценка вклада в его достижение

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ». ПРОЕКТ «ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ»

ВЫЗОВ

- 1. Низкая производительность труда в отраслях экономики
- 2. Субъективность и человеческий фактор принятия решений в отраслях и госуправлении
- 3. Низкий уровень персонализации в социальной сфере (здравоохранение, образование)

ЧТО ДЕЛАЕМ?

- 1. Льготы на внедрение ИИ
- 2. Свободный доступ к большим данным государства
- 3. Сокращение госаппарата за счет оцифровки рутинных функций
- 4. Исключение человеческого фактора при принятии решений
- 5. Новый уровень обслуживания за счет персонализации
- 6. Новые возможности для развития человеческого капитала

КАК ДЕЙСТВУЕМ?

- 1. Создание условий для применения ИИ в отраслях экономики, социальной сфере и госуправлении:
 - Формирование экспериментальных правовых режимов
 - Реализация ГЧП проектов
 - Финансирование внедрения в бюджетной сфере
- 2. Система стимулирования отечественных компаний по разработке и применению технологий ИИ:
 - Предоставление налоговых льгот для бизнеса при внедрении решений ИИ
 - Обеспечение доступа к обезличенным данным и госданным
- 3. Проведение научных исследований
- 4. Формирование образовательных программ и подготовка кадров

ОСНОВНЫЕ БЕНЕФИЦИАРЫ

- 1. Бизнес (отрасли экономики)
- 2. Граждане РФ
- 3. Органы государственной власти

СТАТУС ПРОЕКТА

Новый

КТО ДЕЛАЕТ?

Владелец: Минцифры России / Минэкономразвития России

Ответственные за реализацию:

- Отраслевые ФОИВ
- Госкорпорации

Иные стейкхолдеры:

- Роскомнадзор
- ФСБ
- Субъекты Российской Федерации

РЕСУРСЫ

Средства национальной программы «Цифровая экономика» (предусмотрены)

Внебюджетные средства

СВЯЗЬ С ДРУГИМИ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ

- Национальная инновационная система
- Новая технологическая среда
- Цифровая трансформация отраслей

РЕЗУЛЬТАТЫ

QW (2021):

- Обеспечен доступ к обезличенным данным в 3 отраслях

BFR (2024):

- Обеспечен доступ к госданным на цифровой платформе и к коммерческим обезличенным данным
- 50% учреждений в социальной сфере используют ИИ сервисы помощи врачу/педагогу при выборе траектории лечения/обучения/развития
- Сокращено 20% сотрудников госаппарата за счет использование ИИ-решений

Цель долгосрочная (2030):

- Более 80% организаций используют системы с ИИ
- На 50% снижены издержки бизнеса за счет роботизации, внедрения «умных» систем самообслуживания
- Сокращено 30% сотрудников госаппарата

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

- Минэкономразвития и Минцифры измеряют индекс ИИ зрелости отраслей.
- Процент организаций социальной сферы, использующих сервисы помощи
- Количество наборов данных на общедоступных платформах
- Доля принятых решений с помощью ИИ в госуправлении

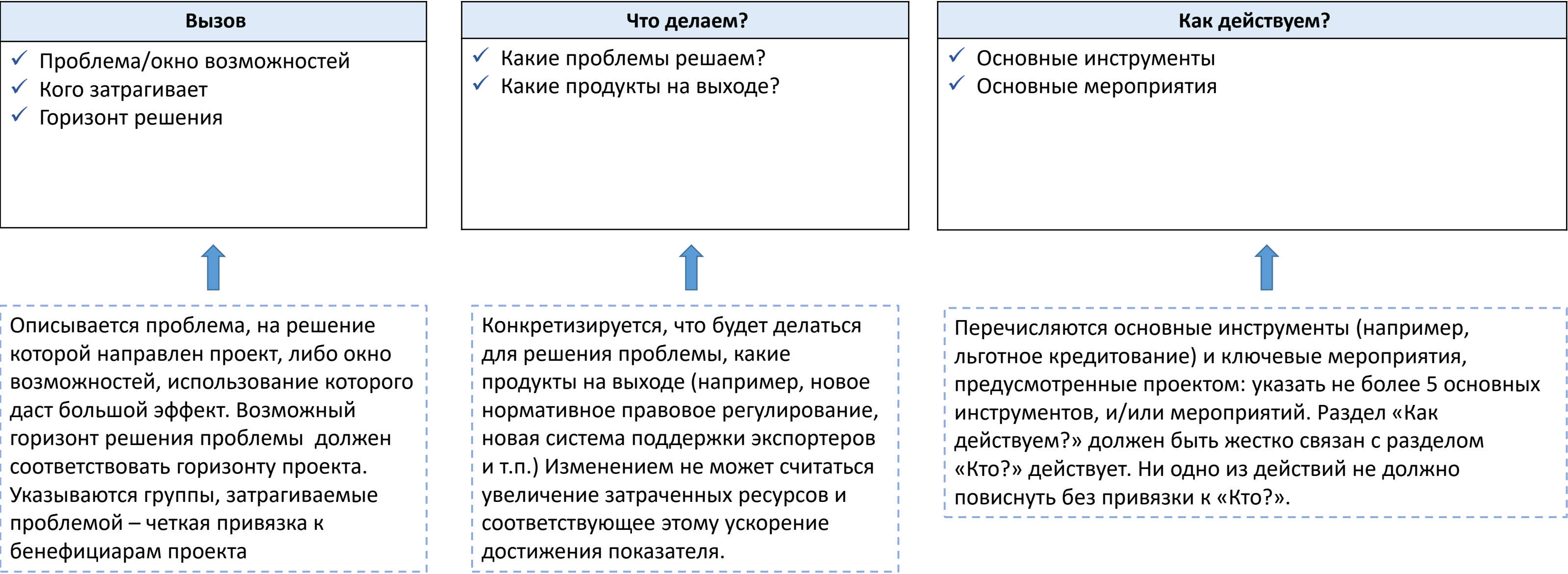
РИСКИ

- РИСК 1: Управление отраслями через госмеры ограничено, бизнес принимает решение о внедрении ИИ самостоятельно
 - Последствия: замедление темпов внедрения ИИ
 - Решение: работа с крупными отраслевыми игроками
- РИСК 2: Нарушение прав владельцев данных и ИБ
 - Последствия: Подрыв доверия
 - Решение: Гибкое нормативное регулирование и согласование с ФСБ
 - Способ измерения: количество мошеннических действий

СВЯЗЬ С ПОКАЗАТЕЛЯМИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ

- 5.1 Достижение цифровой зрелости ключевых отраслей экономики, социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также госуправления

КАК ЗАПОЛНИТЬ ПАСПОРТ ПРОЕКТА (2/3)



КАК ЗАПОЛНИТЬ ПАСПОРТ ПРОЕКТА (2/3)



Указывается, является ли предлагаемый проект абсолютно новым или уже реализуется, запланирован в нацпроектах, госпрограммах, действующих отраслевых стратегиях и/или Едином плане.
Указывается документ (ы), в который включен проект (инициатива).
Если предлагается модификация действующего проекта, это также указывается.

Перечисляются основные бенефициары проекта, а также требуемая периодичность и каналы обратной связи с бенефициарами.

Кто делает?
✓ Головное ведомство ✓ Другие ведомства-участники ✓ Другие участники (не ФОИВ)

Статус проекта
✓ действующий ✓ новый

Результат
✓ До 2021 года ✓ До 2024 года ✓ До 2030 года ✓ Как измеряем? (источники данных и формула)

Основные бенефициары
✓ Граждане (кто именно) ✓ Бизнес (какой)
Обратная связь
✓ Механизм

Указывается головной участник – «собственник» проекта, отвечающий за продвижение и межведомственную координацию, а также все остальные ведомства – участники и другие участники.

Указываются SMART-результаты проекта на соответствующих горизонтах. Результат должен быть описан в терминах решения проблемы и должен отражать конкретные достигнутые изменения. Если результат отражает только улучшение ситуации, но не решение, то необходимо конкретизировать (сузить) вызов. Указываем также как будет измеряться результат (единица измерения, источник данных, с какой периодичностью и, при необходимости, по какой формуле)

КАК ЗАПОЛНИТЬ ПАСПОРТ ПРОЕКТА (3/3)



Если проект действующий, то указывается объем выделенных средств. Если новый – дается грубая оценка, сколько он будет стоить и из каких источников.

Если для реализации проекта требуются не только деньги, но другие критические ресурсы, указывается, какие именно (например, специалисты в узкой области очень высокой квалификации)



Ресурсы
✓ Есть (сколько, в каком документе предусмотрено и на какой период) ✓ есть, но нужно больше (сколько?) ✓ пока не предусмотрено (сколько нужно?)

Ключевые риски, которые могут оказать существенное влияние на результат, как их можно выявить и предотвратить. Могут быть указаны как стратегические, так и операционные риски



Риски
✓ Риски и их последствия ✓ Как определять (измерять)? ✓ Как управлять?

Указываются иные стратегические направления, на которые оказывает влияние проект, в чем состоит это влияние

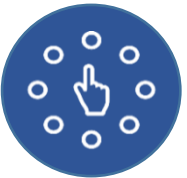


Связь с другими стратегическими направлениями
✓ Стратегическое направление ✓ влияние

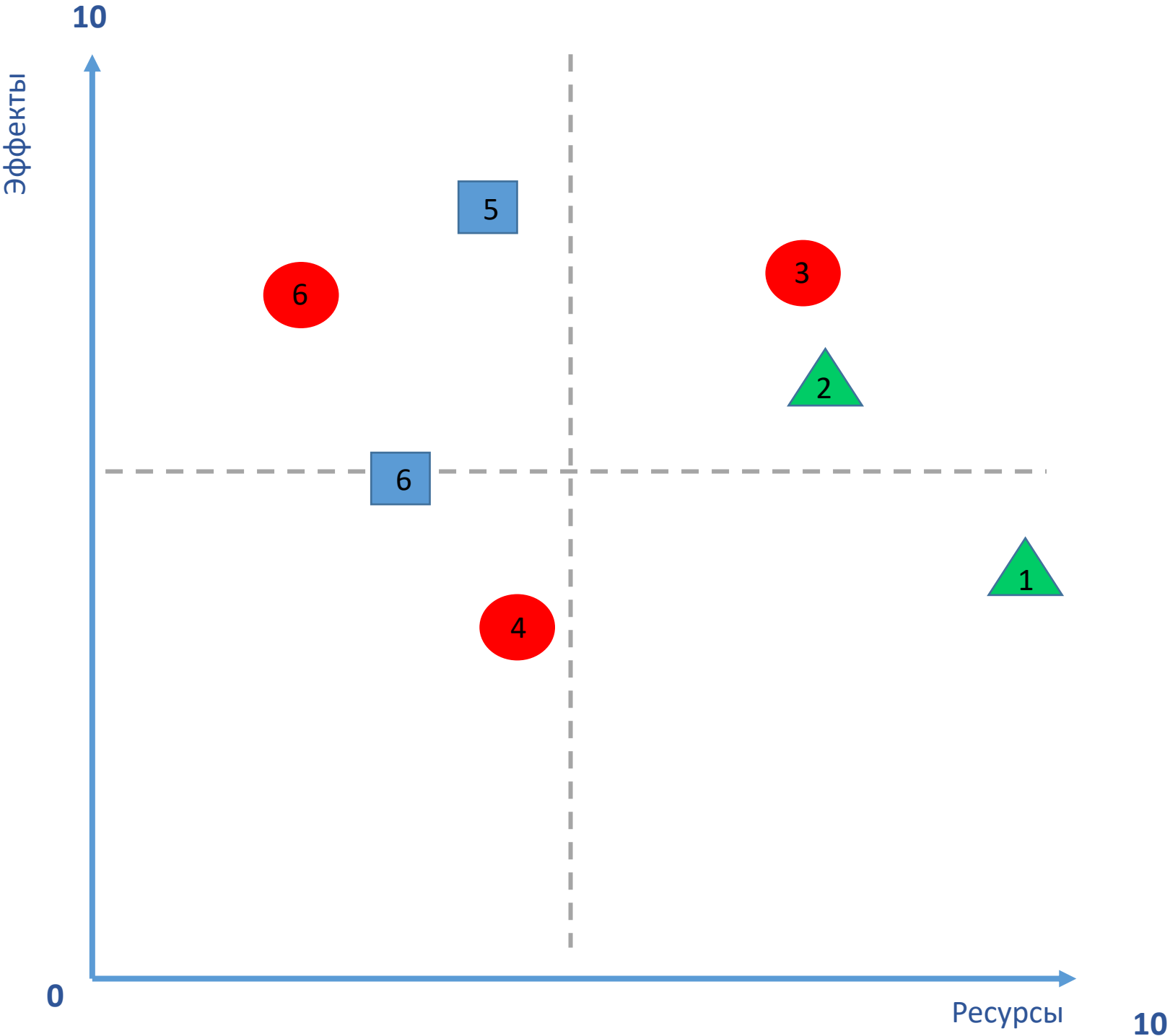
На какие из 25 показателей национальных целей влияет проект, в чем состоит влияние



Связь с показателями национальных целей
✓ Показатель цели и оценка вклада в его достижение



ПРИОРИТИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

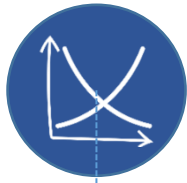


Типы проектов (инициатив)

-  Быстрые победы (QW)
-  Большие межведомственные проекты (BFR)
-  Стратегические инициативы

-  1 Проект 1 «Название»
-  2 Проект 2 «Название»
-  3 Проект 3 «Название»

КАК ПРОВОДИТЬ ПРИОРИТИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ



Приоритизация проводится по 2 измерениям: **эффекты и ресурсы**. Оценка проводится экспертно, по 10-балльной шкале для каждого измерения. Результаты наносятся на карту. Рекомендуем, чтобы каждый участник группы/эксперт проводил оценку индивидуально., а потом определялась средняя оценка.



Как учесть эффекты?

При выставлении оценки предлагается учитывать следующее:

- ✓ значимость проблемы/вызова для бенефициаров
- ✓ широта группы бенефициаров
- ✓ значимость проекта для достижения национальных целей развития
- ✓ системные эффекты проекта (положительное влияние на другие сферы)

Мы предлагаем 2 варианта приоритизации проектов с точки зрения их значимости их результатов (эффектов).

- ✓ **Вариант 1. Прямая балльная оценка**
Каждый эксперт проставляет для каждого проекта баллы от 1 до 10, далее высчитывается средняя оценка.
- ✓ **Вариант 2. Метод попарных сравнений.**
Каждый эксперт сравнивает каждую пару проектов друг с другом, на основании таких попарных сравнений выстраивается шкала (смотри слайд «Метод попарных сравнений»). В результате эффекты каждого проекта также оказываются в диапазоне от 0 до 10, но шкала несколько иная.



Как учесть необходимые ресурсы?

Учитываем только финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта. Если нужны дополнительные кадровые ресурсы, то при оценке финансовых ресурсов учитываем дополнительные затраты на подготовку /привлечение кадров. На данном этапе оценка также производится экспертно по 10-балльной шкале.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПЕРВОГО ЭТАПА РАБОТЫ



Мы предлагаем следующий набор слайдов. Группы, опираясь на этот набор, могут давать что-то еще. Более подробные паспорта проектов предлагаем давать как приложение. **Возможен их вывод на отдельный экран**



Правительство
Российской Федерации

ГРУППА
«НОВАЯ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНАЯ ЭКОНОМИКА»

Руководитель группы : А.Р.БЕЛОУСОВ

Февраль 2021

ГРУППА
«НАЗВАНИЕ»

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Стратегическое направление	Ответственный
Направление 1	ФИО
Направление 2	ФИО
Направление 3	ФИО

27

СТРАТЕГИЯ «НАЗВАНИЕ»

Назад к
содержанию

КЛЮЧЕВЫЕ ВЫЗОВЫ В СФЕРЕ ...

1-2 слайда с описанием основных вызовов в соответствующей сфере. Возможны международные сопоставления, графики, иные иллюстрации

КЛЮЧЕВЫЕ ВЫЗОВЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

ПОКАЗАТЕЛИ НАПРАВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЕЙ В РАССИИ В СРАВНЕНИИ СО СТРАНАМИ ЛАДЕРСТВА ПО ОБЪЕМАМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТК. ТЫС. ЧЕЛ.

Страна	2015	2020	2025
США	1750	1750	1750
Китай	1250	1250	1250
Германия	1000	1000	1000
Япония	800	800	800
Южная Корея	600	600	600
Израиль	400	400	400
Индия	300	300	300
Бразилия	200	200	200
Россия	100	100	100

ИНДИКАТОРЫ ЧИСЛА СТАТУСОВ НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЮ СТРАН ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЛИДЕРСТВА
ВН 2020 (ГДН В РАСЧЕТЕ СТАТУСОВ/МНН ЧЕЛ.)

Страна	2015	2020	2025
США	1750	1750	1750
Китай	1250	1250	1250
Германия	1000	1000	1000
Япония	800	800	800
Южная Корея	600	600	600
Израиль	400	400	400
Индия	300	300	300
Бразилия	200	200	200
Россия	100	100	100

Источник: OECD (2015, 2020), "World Economic Outlook: Russia: Economic Outlook and Policy".
World Development Indicators (2015, 2020), "World Development Indicators".
World Development Indicators (2015, 2020), "World Development Indicators".

Материал подготовлен в рамках проекта «Россия-2025»

ОСНОВНЫЕ ВЫЗОВЫ В СФЕРЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

КЛЮЧЕВОЙ ВЫЗОВ	ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ	УРОВЕНЬ В 2020	ИСТОЧНИК
Цифровое госуправление	• необходимость национальной оптимизации и перестройки бизнес-процессов в деятельности органов власти	35 / 40 40 / 40 СТРАНЫ	ОБН
Цифровая трансформация	• необходимость перехода для существенного сокращения издержек и повышения производительности	33 40 / 40 СТРАНЫ	ОБН
Цифровые компетенции	• недостаточная готовность населения использовать цифровые технологии	40 40 / 40 СТРАНЫ	МОНИТОРИНГ
Инфраструктура	• развивающийся разрыв по уровню доступности цифровых сервисов	40 40 / 40 СТРАНЫ	ОБН
	• отставание с запущенной сетью 5G и в реализации сервисов, основанных на их использовании	47 40 / 40 СТРАНЫ	ОБН
Кибербезопасность	• рост киберугроз и преступлений в два раза только за последние год	70 40 / 40 СТРАНЫ	МЕЖДУНАРОДНЫЙ СООБЩЕСТВО БЕЗОПАСНОСТИ

ОБРАЗЕЦ

28

АРХИТЕКТУРА СТРАТЕГИИ «НАЗВАНИЕ»

Назад к
содержанию

Слайд с перечнем проектов (инициатив). Возможно графическая демонстрация взаимосвязи между ними

АРХИТЕКТУРА СТРАТЕГИИ «ИННОВАЦИИ И НАУКА»

The diagram illustrates the Strategy Architecture for 'Innovations and Science' using four interconnected gears:

- НАУКА (Science):** Represented by a blue gear with a microscope icon.
- ОБРАЗОВАНИЕ (Education):** Represented by a blue gear with a graduation cap icon.
- БИЗНЕС (Business):** Represented by a blue gear with a factory icon.
- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СТРАТЕГИЯ (Technology Strategy):** Represented by a green gear with a gear icon.

Additional labels include 'ПРОЕКТЫ 2020' (Projects 2020) and 'НАЦИОНАЛЬНАЯ НАУКА И ТЕХНОЛОГИЯ' (National Science and Technology).

АРХИТЕКТУРА СТРАТЕГИИ «ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ»

The diagram illustrates the Strategy Architecture for 'Digital Transformation' using a temple structure:

- ЦИФРОВАЯ СПЕЦЕЛЬСКОСТЬ ОТРАСЛЕЙ (Industry Digital Specialization):** The main body of the temple, supported by pillars representing various industries:
 - Сельское хозяйство (Agriculture)
 - Строительство (Construction)
 - Лесная промышленность и ЖКХ (Forestry and Utilities)
 - Энергетика (Energy)
 - Промышленность (Industry)
 - Сельское хозяйство (Agriculture)
 - Финансовый сектор (Financial Sector)
 - Образование (Education)
 - Медицина и здравоохранение (Medicine and Healthcare)
 - Искусство (Arts)
- ЦИФРОВАЯ СПЕЦЕЛЬСКОСТЬ (Digital Specialization):** The roof of the temple, representing the overall digital specialization.
- ЦИФРОВАЯ СПЕЦЕЛЬСКОСТЬ (Digital Specialization):** The base of the temple, representing the foundation of digital specialization.

ОБРАЗЕЦ

29

ПРОЕКТ «НАЗВАНИЕ»

[Назад к содержанию](#)

Слайд с коротким, емким и понятным описанием по каждому проекту: бенефициар, что делаем, как действуем, каков результат? Возможны и другие элементы паспорта, но слайд лучше не перегружать

Основные бенефициары – для кого?

Четкое описание, кто получит выгоду от проекта

Что делаем?

Какую проблему решаем?
Какой продукт на выходе?

Как действуем?

Несколько ключевых инструментов/мероприятий - CHANGE

Результат

1-2 SMART результата

30

СТРАТЕГИЯ «НАЗВАНИЕ»

ПРИОРИТИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

Эффекты

ресурсы

Типы проектов (инициатив)

- QW
- BFR
- стратегический

1 Проект 1 «Название»

2 Проект 2 «Название»

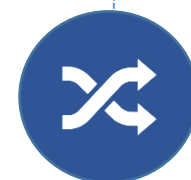
3 Проект 3 «Название»

22

ЗАДАЧИ ВТОРОГО ЭТАПА



Доработка проектов по итогам обсуждения и в соответствии с общими методологическими принципами



Взимоувязка проектов, межгрупповая работа

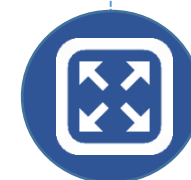


Подготовка **расширенных паспортов стратегий и проектов**, в том числе

- описание **связей между проектами внутри стратегий, предпосылок отраслевых стратегий**
- разработка **финансово-экономического обоснования** проектов
- оценка **социально-экономических** эффектов
- подготовка детальных **планов-графиков** реализации проектов



Ведение паспортов проектов в **электронной форме**



«Общая рамка» которая формируется как «сверху», так и «снизу»

ДОРАБОТКА ПРОЕКТОВ

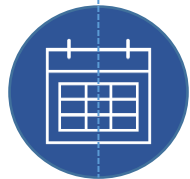


По итогам обсуждения проектов на совещании с участием Председателя Правительства проекты должны быть доработаны. На что обратить внимание:

- ✓ Проекты критиковались за **недостаточную амбициозность**. Все проекты должны приводить к существенным изменениям, иметь значимые и заметные результаты
- ✓ В части проектов содержатся элементы RUN. Необходимо исключать – **только CHANGE и DISRUPT!**
- ✓ Нужен **простой язык, четкая фокусировка на результатах, важных для людей**. Что проект дает людям?



Для помощи в доработке проектов Минэкономразвития подготовит **чек-лист** с рекомендациями по внесению корректировок в паспорта проектов. До 5 марта Минэкономразвития предоставит всем группам заполненные чек-листы. Оценка будет проводиться по паспортам проектов, актуальных на 18.00 26 февраля 2021 г.



Впоследствии соответствующая оценка паспортов проектов будет проводиться 1 раз в 2 недели на основании актуальных электронных паспортов проектов.

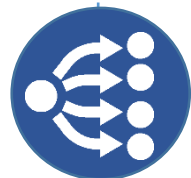
ЧЕК-ЛИСТ СООТВЕТСТВИЯ ПРОЕКТОВ МЕТОДИЧЕСКИМ РЕКОМЕНДАЦИЯМ

№ п/п	Критерий	Оценка (да/нет)	Комментарии и рекомендации по доработке
1	Выходит ли проект/результаты за пределы текущей деятельности — является ли проект change или disrupt?		
3	Носит ли проект межведомственный характер?		
4	Является ли проект новым?		
5	Является ли проект амбициозным?		
6	Определен ли бенефициар/бенефициары?		
7	Является ли название проекта привлекательным для бенефициара?		
8	Вызов сформулирован для конкретных бенефициаров?		
9	Содержит ли проект результаты, отвечающие на вызов?		
10	Вызов полностью нивелируется полученным а рамках проекта результатом?		
11	Соответствуют ли результаты требованиям SMART?		
12	Содержит ли проект результаты в 2021 и/или 2024 году?		
13	Указано ли, как именно будет измеряться результат?		
14	Содержит ли проект количественное описание ресурсов?		
15	Реализуем ли проект при указанных ресурсах?		
16	Указан ли в проекте исполнитель/исполнители?		
17	Содержит ли проект описание рисков?		
18	Описана ли в паспорте проекта обратная связь с бенефициарами?		
19	Содержит ли проект пересечения с другими проектами?		
	Общий вывод		



I. Описание основных вызовов и проблем в соответствующей сфере

Общее текстовое (1-2 страницы) описание основных вызовов и проблем, а также базовых предпосылок, из которых исходит стратегия



II. Набор проектов с указанием горизонтов планирования

Перечень проектов (инициатив) внутри стратегии с указанием горизонта планирования (быстрые победы (2021), большой межведомственный проект (2024) или стратегическая инициатива (2030))



III. Обоснование набора проектов и описание взаимосвязей между ними

Короткое текстовое описание (1-2 страницы), обосновывающее выбор проектов внутри стратегии, а также описание взаимосвязей между проектами с особым акцентом на их взаимное влияние



IV. Расширенные паспорта проектов, включая график реализации и финансово-экономическое обоснование

См. далее

Паспорт
стратегии



- I. Краткое текстовое описание проекта
- II. Карточка проекта (краткое содержание)
- III. Актуальность проекта: вызовы и бенефициары
- IV. Ожидаемый результат проекта
- V. Задачи и продукты/решения проекта
- VI. План-график реализации: мероприятия и контрольные точки
- VII. Финансово-экономическое обоснование:
 - ресурсное обеспечение проекта
 - социально-экономические эффекты проекта
- VIII. Влияние на достижение национальных целей
- IX. Организационная модель реализации проекта
- X. Риски и управление ими
- XI. Обратная связь

I. КРАТКОЕ ТЕКСТОВОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА



I. Краткое текстовое описание проекта

Аннотация: короткое (1 стр.) текстовое описание проекта с указанием основных параметров: бенефициары, проблема, что будет делаться, как будет делаться, какой результат будет достигнут.

Описание должно быть максимально простым и понятным, рассчитанным на широкое использование в публичной плоскости.

II. КАРТОЧКА ПРОЕКТА (КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ)*



Основные бенефициары ✓ Граждане (кто именно) ✓ Бизнес (какой)	Вызов ✓ Проблема/окно возможностей ✓ Кого затрагивает ✓ Горизонт решения	Что делаем? ✓ Какие проблемы решаем? (задачи) ✓ Какие продукты на выходе? (продукты/решения)	Статус проекта ✓ действующий ✓ новый
Результат ✓ До 2021 года ✓ До 2024 года ✓ До 2030 года	Кто делает? ✓ Головное ведомство ✓ Другие ведомства-участники ✓ Другие участники (не ФОИВ)	Как действуем? ✓ Основные инструменты ✓ Основные мероприятия	
Ресурсы В целом на проект, в млрд. рублей: ✓ есть (сколько предусмотрено, источник (фед./рег. бюджет, внебюджет) и на какой период) ✓ есть, но нужно больше (сколько (+), источник, период) ✓ пока не предусмотрено (сколько нужно, источник, период)	Связь с показателями национальных целей ✓ Показатель цели и оценка вклада в его достижение	Долгосрочные социально-экономические эффекты ✓ Влияние на другие сферы и области	

* Идентична по содержанию краткому паспорту проекта, заполненному на 1 этапе работы

III. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА: ВЫЗОВЫ И БЕНЕФИЦИАРЫ



Вызов (указывается проблема/окно возможностей)	Бенефициар (указывается конкретный бенефициар)	Характеристика бенефициара
<i>Описывается проблема, на решение которой направлен проект, либо окно возможностей, использование которого даст большой эффект. Проблемы и вызовы должны быть жестко привязаны к конкретным бенефициарам и результатам.</i>	<i>Граждане (конкретные группы) Бизнес (какой)</i>	<i>Уточнение группы бенефициаров. Влияние которое оказывает на них вызов.</i>
	<i>Желательна количественная оценка численности группы</i>	

Приводится краткая информация о необходимости и актуальности реализации проекта и его влияние на конкретных бенефициаров и их характеристик с указанием какое влияние оказывает вызов на них. Бенефициары выбираются из справочника *(формируется)*. Справочник бенефициаров может расширяться.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА



Наименование результата	Характеристика результата	Срок достижения результата	Значение	Источник данных для определения значения
		2021		
		2024		
		2030		

Раскрываются результаты проекта, сформированные на предыдущем этапе. Дается их текстовое описание(характеристика результата). В «Характеристика результата» дается описание из которого должно быть однозначно понятно в чем данный результат измеряется (что считаем и зачем считаем). Определяется источник данных (кто и/или какая система является поставщиком верифицированных данных для значений по данному результату. Формула расчета и порядок расчета приводится отдельным приложением к паспорту проекта либо указывается ссылка на официальную статистическую методологию.

V. ЗАДАЧИ И ПРОДУКТЫ/РЕШЕНИЯ ПРОЕКТА



Задача проекта	Продукт/решение	Бенефициар	Выгоды для бенефициаров	Документ (госпрограмма, федеральный проект иной документ)

Конкретизируется, что будет делаться для достижения результата. Формулируются задачи и продукты/решения на выходе с указанием выгод для бенефициаров. Задачи и продукты/решения берутся из раздела «Что делать?» карточки проекта. Группа бенефициаров выбирается из списка определенных в разделе «Актуальность проекта: вызовы и бенефициары». Описывается непосредственные выгоды получаемые бенефициаром от каждого продукта/решения.

В графе «Документ» указывается либо действующий документ для действующих проектов, либо программа, в которую должна быть включена соответствующая задача и продукт/решение (или проект в целом)

Дополнительно. Для задач и продуктов/решений могут формироваться показатели и линейки по годам – необходимо для включения проектов в государственные программы. Форма таблицы показателей будет представлена до 1.03.2021 г.

VI. ПЛАН-ГРАФИК: МЕРОПРИЯТИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ПРОЕКТА



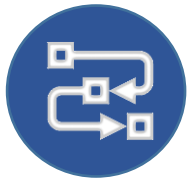
№ п/п	Наименование мероприятия/ контрольной точки	Типы мероприятий	Срок реализации		Ответственный (Кто делает?)	Характеристика завершения мероприятия/ контрольной точки Параметры оценки в точке перехода
			начало	окончание		
Задача проекта / продукт (решение)						
1.1.1.	Мероприятие «Название»					
	Контрольная точка «Название»					
	Контрольная точка «Название»					
	Точка перехода					

Мероприятие представляет собой совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение задач проекта, создание продукта. Мероприятие должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, возможности мониторинга его реализации. **Мероприятия классифицируются по определенным типам** (справочник типов мероприятий прилагается – данный справочник может быть дополнен).

Мероприятие должно иметь **контрольные точки**, отражающие ход его реализации и факт завершения мероприятия. Контрольная точка должна быть достижима и конкретна.

Контрольные точки рекомендовано прописывать **не реже 1 раза в квартал на период до 2024 года и не реже 1 раза в год в 2024-2030 гг (вехи)**. Контрольные точки должны быть описаны в виде конкретного совершенного действия.

УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ТОЧКИ ПЕРЕХОДА



Точки перехода

Задача 1

Мероприятие 1

Мероприятие 2

Мероприятие 3

Задача 2

Мероприятие 1

Мероприятие 2

Задача 3

Мероприятие 1

Мероприятие 2

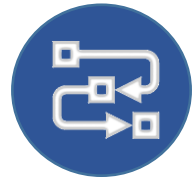
Мероприятие 3

Точки перехода ЗАДАЧ

Точки перехода ПРОЕКТА

● - контрольная точка мероприятия
■ - крайняя контрольная точка мероприятия перед точкой перехода
▲ - оценка хода реализации задачи по состоянию в момент точки перехода

Пояснения приведены на следующем слайде. ↓



*Управление изменениями в рамках проекта осуществляется путем оценки хода реализации проекта **на точках перехода задач и точках перехода проекта.***

*Точки перехода **задачи** определяют события (сроки) когда производится сверка реализации мероприятий и контрольных точек в рамках задачи и производится корректировка пути достижения продуктов/решений и задач.*

*Точки перехода **проекта** определяют события (сроки) для сверки и возможной корректировки достижения задач проекта и продуктов/решений в целом по проекту.*

На точках перехода оценивается ход реализации проекта и анализ отклонений и их причин, обратная связь от бенефициаров, необходимость изменений в плане реализации проекта. В этих точка при необходимости принимаются решения в существенных изменениях в реализации проекта вплоть до отказа от его реализации.

Количество точек перехода определяется руководителем проекта исходя из его длительности и зависимости от внешних факторов.

VII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ: РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА

Всего по проекту	Источник	2021	2022	2023	2024	2021-2024	2025-2030	2021-2030
	фед. бюджет, внеб. фонды, из них:							
	доп. ассигнования							
	выпадающие доходы							
	конс. бюджеты субъектов РФ, из них:							
	доп. ассигнования							
	выпадающие доходы							
	внебюджетные источники (какие)							
Задача 1	Источник	2021	2022	2023	2024	2021-2024	2025-2030	2021-2030
	фед. бюджет, внеб. фонды, из них:							
	доп. ассигнования							
	выпадающие доходы							
	конс. бюджеты субъектов РФ, из них:							
	доп. ассигнования							
	выпадающие доходы							
	внебюджетные источники (какие)							
Мероприятие 1.1.	Источник	2021	2022	2023	2024	2021-2024	2025-2030	2021-2030
	фед. бюджет, внеб. фонды, из них:							
	доп. ассигнования							
	выпадающие доходы							
	конс. бюджеты субъектов РФ, из них:							
	доп. ассигнования							
	выпадающие доходы							
	внебюджетные источники (какие)							

Предложения по источникам финансового обеспечения дополнительных бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации, а также по компенсации выпадающих доходов бюджетов.

VII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ: ОЦЕНКА ЭФФЕКТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ



Название проекта	Бенефициар	Краткое описание эффекта	Ед. измерения эффекта	Численное значение результата оценки эффекта	Временной период действия эффекта	Методика расчета (утвержденная/с обственная?)
Проект 1 «...»	Бенефициар 1	Эффект 1 (напр. бюджетный)				
Проект 1 «...»	Бенефициар 2	Эффект 2 (напр. экономический)				
Проект 1 «...»	Бенефициар 3	Эффект 1 (напр. социальный)				
Проект 1 «...»	-	-	-	-	-	
Проект 2 «...»	-					

VIII. ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА НА ДОСТИЖЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ И ИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ



Наименование результата	Наименование целевого показателя национальной цели	Оценка влияния результата проекта на достижение показателя национальной цели (экспертная оценка)
	Целевой показатель «...»	
	Целевой показатель «...»	

*Указываются все целевые показатели национальных целей развития, на которые влияет достижение результата проекта.
Механизм влияния и сила влияния на данном этапе оцениваются и описываются качественно*

IX. СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ



Ответственные исполнители проекта и их функции

КТО?	Функция
Головное ведомство — «собственник» проекта	Отвечает за продвижение и межведомственную координацию, утверждает ответственных за результаты
Различные ФОИВ — участники проекта	Конкретные зоны ответственности (задачи, мероприятия, КТ)
Другие участники (не ФОИВ) — например, ВЭБ.РФ	Конкретные зоны ответственности (задачи, мероприятия, КТ)

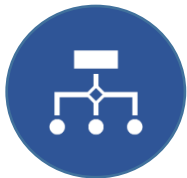


Схема управления проектом

Рисуется организационная схема управления проектом



Описание риска	Возможные последствия наступления риска	Вероятность возникновения	Степень влияния (на сроки, бюджет, содержание проекта)	Стратегия реагирования на риск
Риск...	Описание последствия	Высокая/низкая	Высокая/низкая	

Риски проекта – событие или условие, которое в случае возникновения имеет негативное воздействие. Указываются ключевые риски, которые могут оказать существенное влияние на результат. Могут быть указаны как стратегические, так и операционные риски.

Указываются стратегии реагирования на риски, а также конкретные действия в рамках стратегии реагирования.

XI. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ



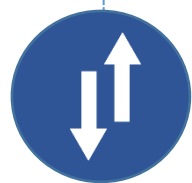
Наименование продукта/решения	Бенефициар	Механизм получения обратной связи	Периодичность получения обратной связи	Основные вопросы для оценки обратной связи

Механизмы получения обратной связи – выбирается из справочника. Справочник может дополняться. Справочник будет отдельно предоставлен ЦНП. Для каждой группы бенефициаров определяются свой механизм получения обратной связи и основные вопросы для оценки обратной связи.



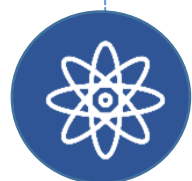
RUN

- ✓ Текущая деятельность, включая совершенствование и повышение эффективности имеющихся процессов.
- ✓ Процессное управление
- ✓ Ведомственный характер или устоявшиеся и регламентированные межведомственные процедуры



CHANGE

- ✓ Планируемые изменения для соответствия текущим трендам и ответа на вызовы (что происходит в мире и как этому соответствовать?)
- ✓ Проектное управление при внедрении новых продуктов и технологий
- ✓ Заранее согласованные проекты по трансформации отдельных направлений деятельности



DISRUPT

- ✓ Инновации. Создание кардинально новых бизнес-моделей и прорывных идей, которые способны «перевернуть» устоявшиеся модели работы и взаимодействия, механизмы достижения целей
- ✓ Стартапы / новые бизнес-модели
- ✓ Сетевой эффект. Эффективные изменения (инновации) способны быстро и легко распространяться, и изменения могут быть неизбежны (неконтролируемые изменения)



Быстрые победы, QW (*quick wins*)

- ✓ проекты, результаты которых видны быстро и явно - результаты должны быть достигнуты в 2021.
- ✓ требуют минимальных или не требуют капитальных расходов, возможны оперативные организационные и/или нормативно-правовые изменения
- ✓ не могут быть достигнуты в рамках текущей процессной деятельности
- ✓ узкий и фокусированный масштаб
- ✓ проблема, которую планируется решить, четко определена и имеется ее очевидное решение
- ✓ обладают низкими рисками и высокой вероятностью позитивного результата.



Большие межведомственные проекты, BFR (*big fast results*)

- ✓ относительно быстрые, но крупные и значимые результаты - должны быть достигнуты к 2024 году
- ✓ требуют капитальных расходов, существенных организационных и/или нормативно-правовых изменений
- ✓ не могут быть достигнуты в рамках текущей деятельности
- ✓ могут быть реализованы только в рамках широкого межведомственного взаимодействия
- ✓ требуется уточнение и формализация проблем, проработка и оценка вариантов решения
- ✓ обладают средними рисками и высокой вероятностью позитивного результата



Стратегические инициативы

- ✓ имеют крупный масштаб, долгосрочный стратегический характер, но результаты имеют системное значение, существенно меняют сферу, поведение участников
- ✓ значимые результаты должны быть получены на горизонте до 2030 года, но влияние может проявляться и дальше
- ✓ требуют вовлечение как широкого круга ведомств, так и иных участников
- ✓ оказывают влияние не только на узкую сферу, но и на широкий круг областей и сфер жизни
- ✓ требуется глубокий анализ и формализация проблем, детальная проработка и оценка вариантов решения, возможно, создание специальных механизмов управления

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ (1/3)



КАК СТРАТЕГИЯ СВЯЗАНА С ЕДИНЫМ ПЛАНом?

Единый план – это сборка существующей деятельности Правительства в соответствии с национальными целями. В Едином плане содержится все элементы триады run-change-disrupt с объективным преобладанием run. В рамках стратегии задача сфокусироваться именно на прорывных проектах (в том числе пока не реализуемых и не финансируемых). В перспективе все проекты, которые формируют стратегию, войдут в Единый план, но не все содержание Единого плана есть стратегия изменений.



МОЖНО ЛИ ВКЛЮЧАТЬ В СТРАТЕГИИ НАЦПРОЕКТЫ?

Можно в той части, в которой нацпроекты отвечают критериям. В действующих нацпроектах много элементов run. Включать стоит лишь те части, где будут действительно системные изменения (change), прорывы, а не просто тиражирование и масштабирование уже имеющихся решений.



МОЖНО ЛИ ВКЛЮЧАТЬ РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ?

Зависит от характера проекта. Если есть системные долгосрочные эффекты, проекты важны для всей страны, а не только для конкретного региона, то вполне возможно, что такие проекты защищаемы и могут войти в общий пакет.



КАК СООТНОСЯТСЯ РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ СТРАТЕГИИ СО 172 ФЗ И С ДЕЙСТВУЮЩИМИ СТРАТЕГИЯМИ?

Мы не пишем стратегию в соответствии с формальными требованиями 172 ФЗ. Мы определяем **направления прорыва**. После того как определим и затвердим, они будут отражены в действующих документах стратпланирования (ГП, НП, стратегиях и др.)



МОГУТ ЛИ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА СОВПАДАТЬ С ПОКАЗАТЕЛЯМИ ДОСТИЖЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ?

Нет. Национальные цели развития предполагают не только проектную деятельность, но и значительную часть процессной, масштабирование и тиражирование уже готовых решений. Поэтому инициативы (проекты) вносят вклад в достижение национальных целей, но не определяют их достижение целиком. Результаты должны быть определены специфично именно для данного конкретного проекта

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ (2/3)



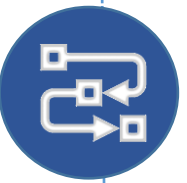
ГДЕ МОЖНО НАЙТИ АКТУАЛЬНУЮ ВЕРСИЮ МЕТОДОЛОГИИ И КАК УЗНАТЬ, НЕ ИЗМЕНИЛАСЬ ЛИ ОНА?

Методология еженедельно обновляется Минэкономразвития России, новая версия выпускается по понедельникам. Дата и время обновления методологии всегда написана на титульном листе. Методология высылается кураторам групп от ЦНП, кураторам групп от Минэкономразвития России, кураторам подгрупп и групп от ЦСР, а также выкладывается в Битрикс и чаты групп в Myteam.



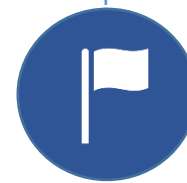
ЕСЛИ НА ВЫЗОВ МОЖНО ОТВЕТИТЬ ТОЛЬКО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БОЛЬШОГО КОЛИЧЕСТВА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ - ЭТО СЛИШКОМ МАСШТАБНЫЙ ДЛЯ СТРАТЕГИИ ПРОЕКТ?

Можно включать и рассматривать такие проекты. Но необходимо указать, какие дополнительные ресурсы нужны, дать грубую оценку объема необходимых ресурсов и их возможный источник.



НУЖНО ЛИ ПРИ ОПИСАНИИ БОЛЬШИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ И СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ УКАЗЫВАТЬ ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ?

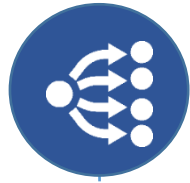
Только в том случае, если, например, в рамках большого межведомственного проекта к концу 2021 года мы получаем результат, который можно считать быстрой победой. В дальнейшем при составлении графика реализации проекта потребуется указывать все промежуточные результаты.



ЧТО МОЖЕТ БЫТЬ ИЗМЕРИТЕЛЕМ РЕЗУЛЬТАТА? МОЖЕТ ЛИ РЕЗУЛЬТАТ ОЦЕНИВАТЬ ПРОВЕДЕННЫМ ПО ФАКТУ ОПРОСОМ (НАПРИМЕР, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ)?

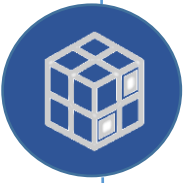
Социологические исследования не могут быть измерителем результата. Результат должен быть объективно измеряем (например, официальные статистические данные, данные из автоматизированных систем, да/нет). Опросы – это дополнительный механизм обратной связи, но не измеритель результата

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ (3/3)



МОЖНО ЛИ РАЗРАБАТЫВАТЬ ПРОЕКТ, РЕЗУЛЬТАТ КОТОРОГО НЕ ВЛИЯЕТ НАПРЯМУЮ НА РОСТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ ИЛИ ТАКОЙ РЕЗУЛЬТАТ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ИЗМЕРЕН?

При подготовке стратегии необходимо исходить из конкретных вызовов обозначать завершённые результаты, которые будут достигнуты. Жестко «подгонять» результаты под национальные цели не нужно. Но сложно представить действительно значимый проект, который никакого влияния на национальные цели развития не оказывает. Вклад в достижение показателей национальных целей важно оценить не столько количественно, сколько качественно, объяснить причинно-следственную связь такого влияния.



ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ДОСТИЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ТРЕБУЕТ СОВМЕСТНОГО С ДРУГИМИ ГРУППАМИ РЕШЕНИЯ??

Проводить встречи с другими группами и разрабатывать совместные проекты. Как раз очень важно в очередной раз не свалиться в «ведомственные туннели», широкое вовлечение разных групп в планирование проекта – это плюс.



ПО ГРУППАМ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ МНОЖЕСТВО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФОРМ И ФОРМАТОВ СЛАЙДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО РИСКАМ, ПО СВЯЗЯМ С НАЦИОНАЛЬНЫМИ ЦЕЛЯМИ И ДР. ИХ УЧИТЫВАТЬ?

Официальные требования к «выходному продукту» содержатся в этих методических рекомендациях. Мы стараемся учитывать разумные предложения разных групп и экспертов. Плюс необходимо соблюдать этапность работы. Сначала необходимо разобраться с базовым набором проектов, а потом при подготовке развернутого описания и плана-графика более детально прорабатывать отдельные разделы, в том числе риски, обратную связь и др. Форматы представления материалов для следующего этапа работы будут в следующем обновлении методических рекомендаций.

КООРДИНАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2021 г. № 171

МОСКВА

О Координационном центре Правительства Российской Федерации

В целях обеспечения оперативных и согласованных действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций при разрешении инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) и реализации приоритетных задач Правительства Российской Федерации Правительство Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать Координационный центр Правительства Российской Федерации.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Координационном центре Правительства Российской Федерации.
3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного центра Правительства Российской Федерации осуществляется автономной некоммерческой организацией "Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации".
4. Федеральным органам исполнительной власти обеспечить необходимое взаимодействие с Координационным центром Правительства Российской Федерации в рамках своих компетенций и участие в его работе своих уполномоченных представителей на постоянной основе, включая разработку и принятие необходимых ведомственных правовых актов не позднее 31 марта 2021 г.
5. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации организовать необходимое взаимодействие

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 12 февраля 2021 г. № 171

ПОЛОЖЕНИЕ о Координационном центре Правительства Российской Федерации

I. Общие положения

1. Координационный центр Правительства Российской Федерации (далее - Координационный центр) является постоянно действующим органом при Правительстве Российской Федерации, образованным в целях обеспечения оперативных и согласованных действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций при разрешении инцидентов (штатных и нештатных ситуаций), проработки приоритетных задач Правительства Российской Федерации и выполнения выделенных проектов.

2. Координационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение не распространяется на проектную деятельность, осуществляемую в рамках Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации".

3. Стратегическое управление и общее руководство деятельностью Координационного центра осуществляет Председатель Правительства Российской Федерации.

Инцидент (штатная или нештатная ситуация) - ситуация, возникающая в рамках деятельности органов государственной власти, требующая по указанию Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации немедленного реагирования и оперативного разрешения;

Приоритетные задачи Правительства Российской Федерации - задачи, возникающие в рамках деятельности Правительства Российской Федерации, требующие по решению Председателя Правительства Российской Федерации или заместителей Председателя Правительства Российской Федерации оперативной проработки и принятия решения о реализации в проектом формате;

Выделенный проект - комплекс взаимосвязанных и координируемых мероприятий, направленных на реализацию приоритетной задачи Правительства Российской Федерации, осуществляемый в условиях временных и ресурсных ограничений.

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА КООРДИНАЦИОННОГО ЦЕНТРА

