

ПРИКАЗ
О конкурсе молодых специалистов
«Я - профессионал»

В целях реализации положений Послания Главы Республики Дагестан В.А. Васильева Народному Собранию Республики Дагестан от 20 марта 2019 года приказываю:

1. Учредить конкурс молодых специалистов «Я - профессионал».
2. Утвердить прилагаемые:
 - а) Положение о конкурсе молодых специалистов «Я — профессионал»;
 - б) Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса молодых специалистов «Я — профессионал».
3. Конкурсной комиссии по проведению конкурса молодых специалистов «Я - профессионал» в двухмесячный срок завершить проведение конкурса молодых специалистов «Я - профессионал».
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан и в периодическом печатном издании.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе молодых специалистов «Я — профессионал»

1. Настоящим Положением определяется цель, порядок проведения и условия отбора участников конкурса молодых специалистов «Я - профессионал» (далее - Конкурс).

2. Целью Конкурса является отбор перспективных молодых специалистов для их профессионального развития и возможного трудоустройства в Республике Дагестан.

3. Организатором Конкурса является Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан (далее — Организатор).

4. Организатор Конкурса утверждает Положение, состав конкурсной комиссии, другие нормативные документы, необходимые для организации Конкурса, а также обеспечивает организацию проведения отбора участников Конкурса и решает другие вопросы организации всех этапов отбора участников Конкурса.

5. Для непосредственного проведения отбора участников Конкурса образуется конкурсная комиссия.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов могут привлекаться представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу Организатора.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Конкурсная комиссия:
определяет даты проведения этапов Конкурса;
утверждает методы оценки профессиональных и личностных качеств участников Конкурса;
утверждает методику оценочных мероприятий;
осуществляет регистрацию участников Конкурса;
осуществляет оценку профессионального уровня участников Конкурса;
определяет победителей Конкурса;
информирует участников Конкурса о результатах Конкурса.

8. Председатель конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
председательствует на заседаниях конкурсной комиссии; определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов;

контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
организует работу конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Организатора.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку проекта правового акта Организатора о проведении Конкурса;

осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Организатора и в периодическом печатном издании.

осуществляет прием, регистрацию и хранение заявлений граждан на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов;

консультирует граждан, заявивших о намерении участвовать в Конкурсе, по вопросам проведения Конкурса;

осуществляет оценку сведений, представленных гражданином, гражданским служащим, на предмет соответствия гражданина установленным требованиям;

готовит проекты запросов о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами на участие в Конкурсе;

готовит проект письменного отказа гражданину в приеме заявления и документов на участие в Конкурсе при несвоевременном их представлении, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

готовит проект письма гражданину о его недопуске к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием требованиям для участия в Конкурсе;

получает от граждан письменные согласия на обработку их персональных данных;

оповещает одним из способов, позволяющим установить факт уведомления (письмо, телефонограмма, факсимильное или электронное сообщение и другие), членов конкурсной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение конкурсной комиссии;

размещает на официальном сайте Организатора информацию о дате, месте и времени проведения этапов Конкурса, список граждан, допущенных к участию в Конкурсе, и направляет участникам Конкурса соответствующие сообщения в письменной форме;

оформляет результаты голосования конкурсной комиссии; ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

направляет участникам Конкурса сообщения в письменной форме о результатах Конкурса;

обеспечивает размещение информации о результатах Конкурса на официальном сайте Организатора;

осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения заседания конкурсной комиссии и организует проведение конкурсных процедур;

11. Принять участие в Конкурсе имеет право любой гражданин Российской Федерации, возраст которого не превышает 25 лет, завершивший успешно обучение в образовательных организациях высшего образования по направлению (-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования, указанным в объявлении о проведении Конкурса, и результаты прохождения промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации которого определены оценками «хорошо» и (или) «отлично».

12. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

копию документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование.

13. К участию в Конкурсе не допускаются лица, имеющие отношение к организации Конкурса.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

15. При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса на основании представленных ими документов об образовании, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств участников Конкурса.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств участников Конкурса, а также сроки проведения конкурсных процедур указываются в объявлении о проведении Конкурса.

16. По результатам выполнения конкурсных заданий участник получает баллы, формирующие значения его индивидуального рейтинга.

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 70 процентов максимального балла.

17. Конкурсная комиссия имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав участников Конкурса, уведомив их об этом, в случае нарушения ими настоящего Положения.

18. Основаниями для исключения из Конкурса могут являться:

подача участником заявления об исключении его из участников Конкурса или неявка на мероприятие Конкурса;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе;

наличие судимости (в том числе снятой или погашенной) или осуждение к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, нахождение под следствием;

фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов отборочных заданий в сети Интернет, в социальных сетях или других медиа, закрытых группах в мессенджерах, чатах мобильных приложений, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации;

использование сторонних подсказок или иной помощи при прохождении оценочных заданий;

предложение подарка или вознаграждения организаторам, членам конкурсной комиссии и другим лицам, участвующим в Конкурсе;

публикация ложной, дискредитирующей информации о Конкурсе и его участниках.

19. Все участники, допущенные к участию в Конкурсе и не дисквалифицированные в ходе его проведения, получают сертификат участника от Организатора.

20. Победители Конкурса получают диплом победителя, призы от Организатора, а также право на профессиональное развитие за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствующих образовательных учреждениях в установленном законодательством порядке и прохождение стажировки в органах исполнительной власти Республики Дагестан, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан.

21. Победители Конкурса могут быть рекомендованы для назначения на должности в органах исполнительной власти Республики Дагестан, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан, подведомственные органам исполнительной власти Республики Дагестан, органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан государственные и муниципальные учреждения и организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от _____ № ____

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса
молодых специалистов «Я - профессионал»