

Чему учиться сегодня, чтобы быть релевантным завтра?

Герман Греф
Президент – Председатель Правления,
ПАО Сбербанк



О чем вы хотели сегодня поговорить: Как оставаться востребованным в меняющемся мире?

Востребованность

Система образования

Развитие

Эффективность

Вузы

Будущее

Тренды

Обучение

Меняющийся мир

Переобучение

Образование

EdTech

Какие группы навыков нужно развивать для успеха в будущем?

4 — наиболее приоритетные, 1 — наименее приоритетные

Мягкие	Профессиональные	Цифровые
Когнитивные • Принятие решений • Управление собственной эффективностью • Критическое и системное мышление Социальные • Искусство общения • Сотрудничество • Жизнестойкость Эмоциональные • Управление собой • Эмоциональный интеллект • Принятие себя и других	Специфичные знания и умения, необходимые для выполнения работы. Примеры: • Управление проектами • Управление процессами • Разработка продуктов • Финансовый и риск-менеджмент • Право • Маркетинг • Продажи • Бухгалтерия и аудит	• Работа с данными • Свободное владение цифровыми технологиями • Навыки программирования • Кибербезопасность • ИТ-архитектура • UX/UI дизайн • Облачные вычисления • VR/AR • Веб-технологии



Голосование

Какой из мягких навыков наиболее приоритетный для успеха?

- 1 Когнитивные
- 2 Социальные
- 3 Эмоциональные



15%

Твердые навыки



85%

Мягкие навыки

Мягкие навыки — ваша операционная система

1 Future of Work
2 Korn Ferry Institute
3 Мичиганский университет

63%

работодателей готовы взять на работу специалистов с ярко выраженными мягкими навыками — командная работа, тайм-менеджмент или лидерство ¹

На **30%**

повышается продуктивность работы команды у лидеров с развитым эмоциональным интеллектом ²

На **12%**

рост производительности сотрудников приводит обучение мягким навыкам ³

Мягкие навыки



Когнитивные

- Целеполагание
- Принятие решений
- Управление собственной эффективностью
- Критическое и системное мышление



Социальные

- Искусство общения
- Сотрудничество
- Жизнестойкость



Эмоциональные

- Управление собой
- Эмоциональный интеллект
- Принятие себя и других

Ключевые навыки критического мышления



Преодолевать ловушки мышления
и когнитивные искажения

Умение переосмысливать известное

Контролировать внимание — фокусироваться

Преодолевать ЛОВУШКИ МЫШЛЕНИЯ

Примеры ловушек, в которые мы попадаем, принимая решения



Эффект якоря (ловушка сравнения):

мы склонны заикливаясь на том, что уже попало в фокус нашего внимания.



Эффект владения:

то, что нам уже принадлежит, ценится нами выше, чем аналогичный товар, который еще не наш.



Эффект страуса:

нам свойственно избегать негативной, но потенциально полезной информации.



Эффект контекста:

на наше восприятие задачи влияет то, в каком контексте мы ее воспринимаем.



Эффект сохранения статус-кво:

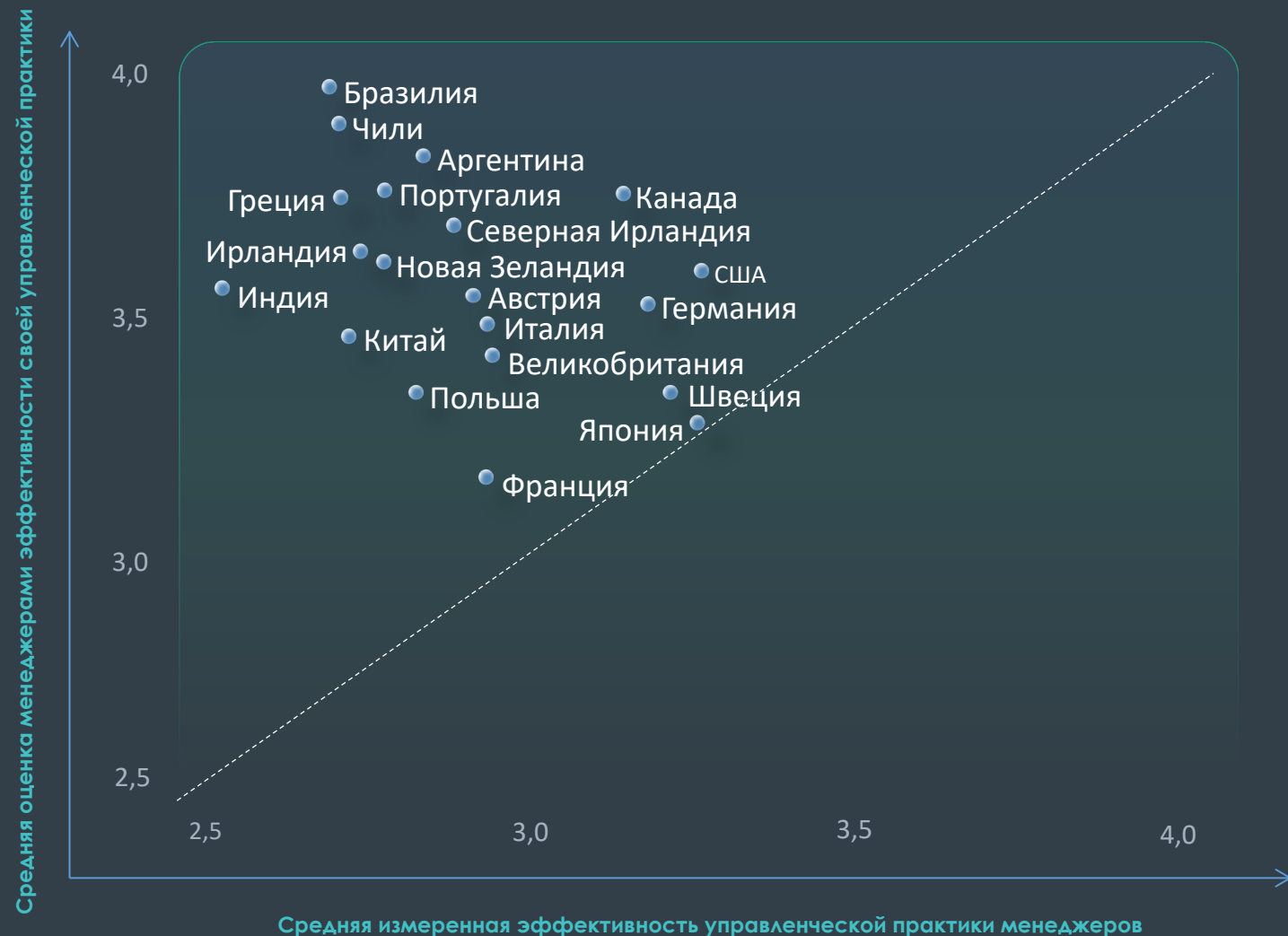
мы хотим сохранять текущее положение, независимо от наших истинных предпочтений



Эффект эскалации обязательств:

мы стремимся продолжать увеличивать свой вклад, если первый взнос уже сделан.

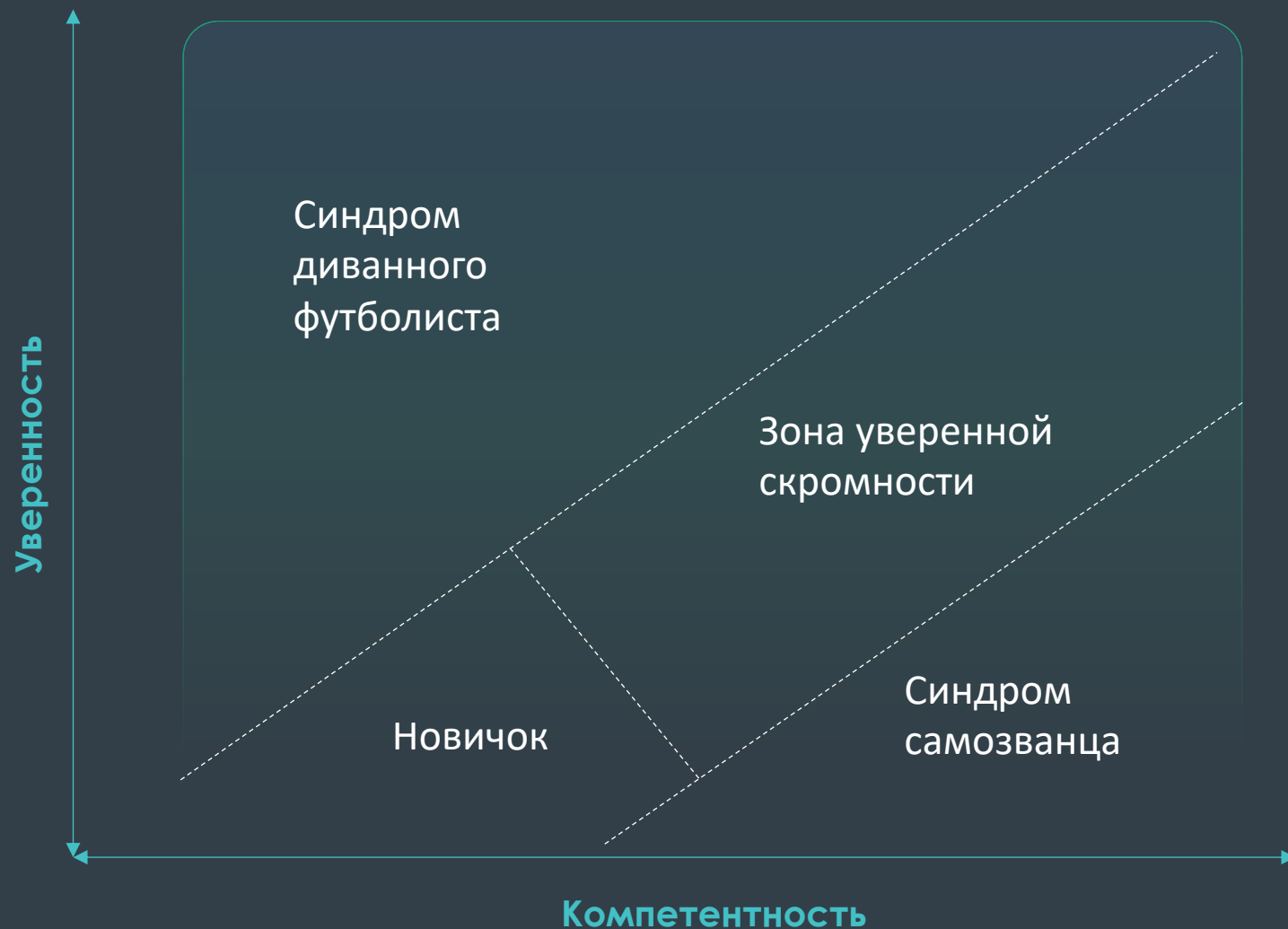
**Менеджеры склонны
переоценивать свои
способности (сравнение
измеренной и лично
оцененной эффективности
практики управления)**



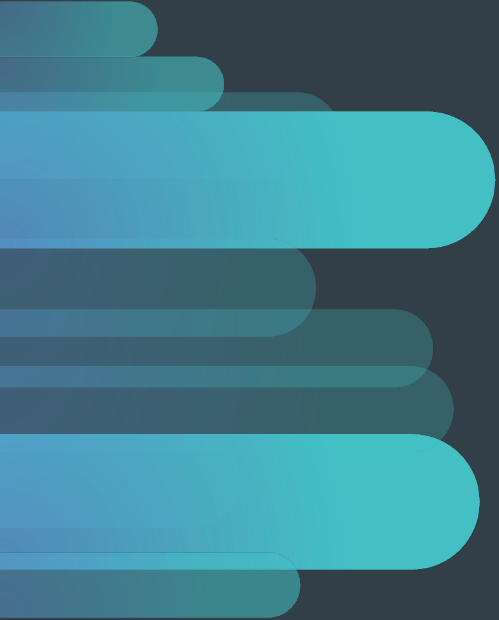
Данные ---- Отрезок под углом 45 градусов

Источники: World Management Survey; Bloom and Van Reenen 2007; and Maloney 2017b

Уверенность и компетентность



Сфокусироваться на важном



Каждые **35 сек**

мы переключаемся между задачами,
если открыты мессенджеры¹



40 секунд

в среднем мы можем работать
за компьютером прежде чем нас
прервут или отвлекут²

566 раз

мы переключаемся между
приложениями на компьютере
за обычный рабочий день³

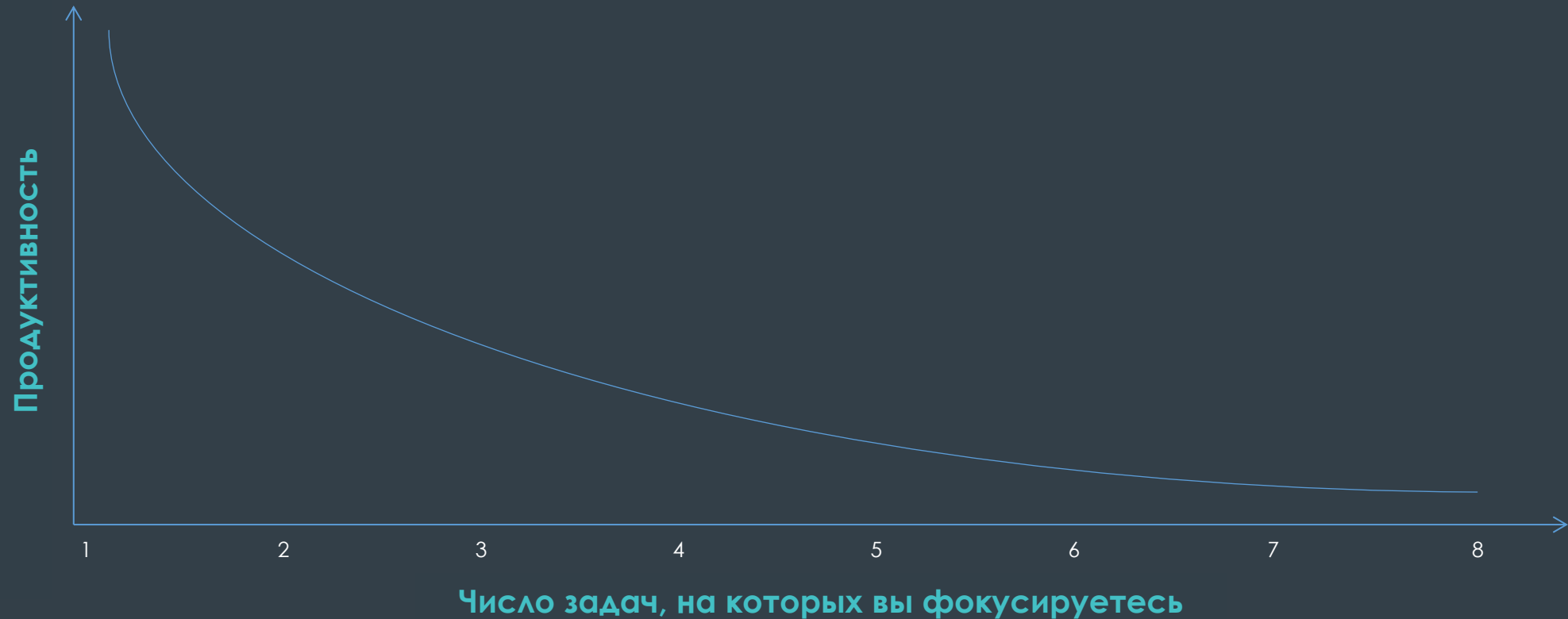


¹ Mark et al., "Neurotics Can't Focus."

² Gloria Mark et al., "Neurotics Can't Focus: An in situ Study of Online Multitasking in the Workplace,"

³ Исследование Марк и Червински

Чем больше задач, на которых фокусируетесь, тем ниже ваша продуктивность





**Направить внимание на самый важный объект
по вашему выбору и держать его в фокусе — вот
какое решение принесет больше всего ценных
результатов в течение дня**

Мы — то, на что направлено наше внимание

«В начале каждого дня, прежде чем приступить к работе, решите, какие три задачи вы хотите выполнить к концу дня»

Крис Бэйли
автор книги «Гиперфокус. Как я научился делать больше, тратя меньше времени»



**Умение переосмысливать
известное**

20 привычек, от которых нужно отказаться



- 1 Чрезмерное стремление к победе.
- 2 Непреодолимая потребность сказать свое слово по каждому поводу.
- 3 Стремление оценивать людей.
- 4 Показная демонстрация своего остроумия.
- 5 Злоупотребление словами «нет» и «но».
- 6 Демонстрация интеллектуального превосходства.
- 7 Использование эмоций в качестве инструмента давления.
- 8 Потребность посеять сомнения — «я точно знаю, что это не сработает».
- 9 Соккрытие информации, для того чтобы получить преимущество.
- 10 Неумение хвалить и поощрять.
- 11 Присвоение себе чужих заслуг.
- 12 Склонность к самооправданию.
- 13 Отказ от ответственности и попытки свалить вину на прошлое.
- 14 Покровительство любимчикам.
- 15 Нежелание извиняться, признать свою неправоту.
- 16 Невнимание.
- 17 Неблагодарность.
- 18 Склонность нападать на невиновных.
- 19 Перекалывание ответственности.
- 20 Чрезмерная гордость собой.



Оттачивайте социальные навыки, чтобы достигать успеха

- Построение отношений и влияние
- Способность вдохновлять и мотивировать
- Умение устанавливать доверительные отношения
- Умение работать в команде



Прокачивайте эмоциональную компетентность

- Понимание себя
- Саморефлексия
- Эмпатия
- Управление эмоциями и поведением
- Понимание смыслов деятельности

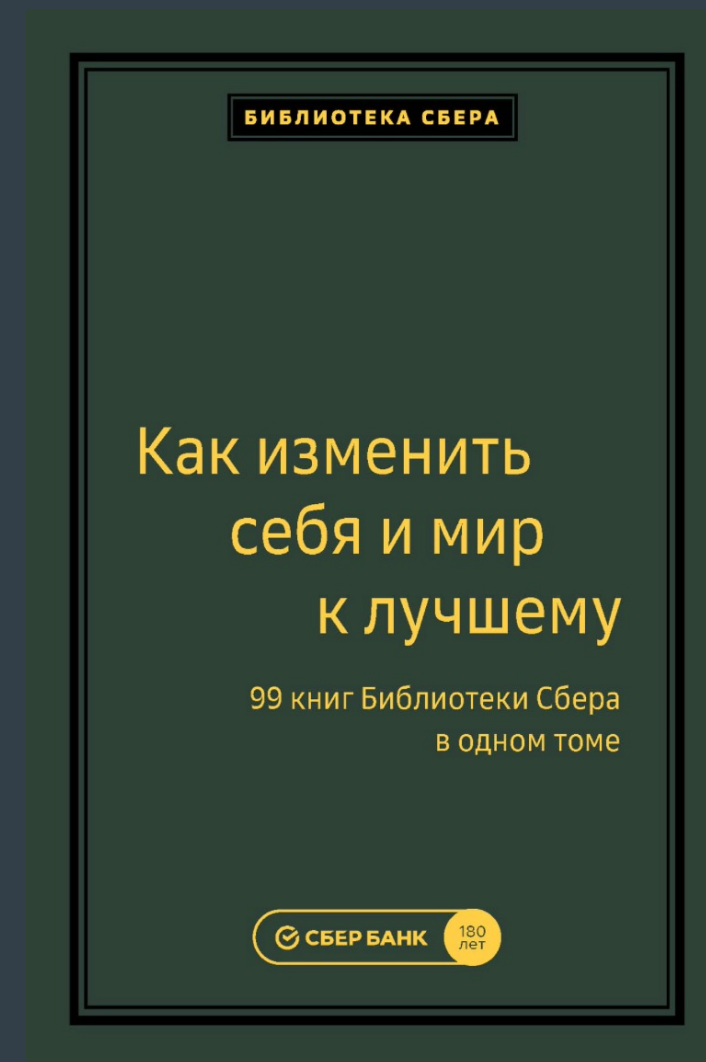




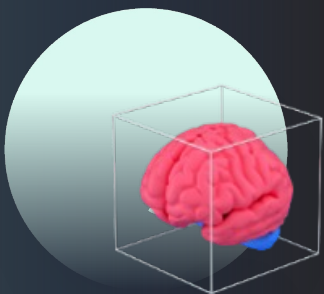
Ролик «Метро»

Что почитать по теме

99 книг Библиотеки Сбера в одном томе



Будущее цифровых навыков неразрывно связано с развитием технологий



Искусственный интеллект



6G



Облачные технологии



Кибербезопасность



На основе патентной активности бигтехов

(наибольшее количество патентов 2013-2019, высокая готовность к внедрению)