



РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВШГУ
РАНХиГС

Высшая Школа
Государственного
Управления

Центр современных коммуникаций

Без ошибок

Памятка-курс

а или о

слитно
или раздельно

с запятой или без

Доброго времени суток, уважаемые коллеги!

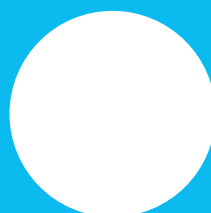
Если начать так, некоторые из вас сразу закроют страницу. Опросы лингвистов показывают, что именно это приветствие входит в список слов-раздражителей. Неудачно оно еще из-за выбора падежа: в приветствиях принято использовать именительный – «доброе утро», а родительный при прощании – «всего доброго», «счастливого пути». Поэтому родительный падеж во фразе «доброго времени суток» выглядит неуместно.

Так что забудьте о нем, когда ведете переписку, тем более, есть множество способов поздороваться по-другому. О них мы обязательно поговорим, а пока начнем с главного.


Качество письменной речи — маркер, по которому о вас судят. Текст давно стал важным компонентом повседневной коммуникации, а грамотный текст — её условием. Ошибками и невнимательным отношением к переписке мы проявляем неуважение ко времени адресата. Да и себя ставим в неловкое положение, потому как нет более надежного способа свести на нет все свои коммуникативные усилия.

Мы будем повторять правила в хронологическом порядке: чтобы ничего не упустить, посмотрим, в какие языковые ловушки можно попасть с первых строк письма – и вплоть до подписи. Отдельная часть тем будет посвящена уже устному общению: вспомним правильные ударения.

Вас ждет двадцать пять тем о том, как писать, не нарушая правил орфографии, пунктуации и стилистики, и вести переговоры, не путая ударений. Не пугайтесь: это не будет похоже на параграфы из учебника по русскому языку. И под парту, чтобы не вызвали к доске, спрятаться не захочется. Будет интересно и даже весело: ведь многие правила, которые мы заучивали в школе, можно объяснить с помощью стихотворения, анекдота и даже кулинарного рецепта. Все эти советы вам пригодятся в работе.



Содержание

1. Тонкости обращения.
 2. Вас много, а я одна! Большие буквы.
 3. Поздравляем с праздником.
 4. Две беды: -ться, -тся.
 5. Многовато будет или лишние запятые.
 6. Цифры, буквы и опасные предлоги.
 7. Склоняем числительные.
 8. Во избежание употребления.
 9. Имплементейшн в тренде.
 10. Предпринимаемые меры и предоставленные неудобства
 11. Дружба или сочетаемость слов.
 12. Двойная Н и пирожное «Картошка»
 13. Также, тоже, ни при чем: трудности нам нипочем!
 14. И, или, да, ни – запятую сохрани.
 15. Неопасные частицы.
 16. Как рабы на галерах. Запятая перед «как»
 17. Дышите – не дышите.
 18. Всё идет согласно плану.
 19. Капризные окончания и изменчивые приставки.
 20. Пресложное правило.
 21. Дело в шляпе! Деепричастные обороты.
 22. Точка-тире-точка.
 23. Заключаем договоры.
 24. Сложный танец ударений.
 25. Внеклассное чтение.
- 

Итак, для начала вспомним, что делать с запятыми при обращении, а также научимся не путать большую и маленькую буквы в местоимении Вы.

1. Тонкости обращения

Здравствуйтесь, дорогие, читатели!

Присмотритесь внимательно к этому подзаголовку. Что в нем вам кажется лишним? Конечно, это запятая после слова дорогие.

На первый взгляд, все просто: всем известно, что обращения выделяются запятыми. Они могут располагаться в начале предложения, в середине (и тогда запятые будут с двух сторон) и в конце.

Но иногда в тексты с обращениями закрадываются неожиданные ошибки.

Например, можно встретить такую конструкцию:

«Здравствуйтесь, уважаемый, Иван Иванович!»

В примере видим сразу две ошибки. Пишущему кажется, что обращение - это Иван Иванович, и он отделяет его запятой. Но это неверно. Слово «уважаемый» входит в состав обращения. Поэтому запятая нужна только после приветствия.

И еще, когда вы говорите с человеком по телефону или при встрече, вы, конечно, здороваетесь, а вот письмо лучше начать с вежливого обращения: «Уважаемый Иван Иванович».

Запомните правильный вариант:

«Уважаемый Иван Иванович!»

«Уважаемый Иван,»

В обращении приоритет нужно отдавать имени как основной его составляющей и, поверьте, этого достаточно. Не обязательно дополнять его устным приветствием.

Анна,

Иван Матвеевич,

Если же вы не можете себе отказать, используйте синонимы слова Здравствуйтесь – Добрый день, Добрый вечер, Доброе утро. Это поможет и в случае, когда вам неизвестно имя адресата.

Важный нюанс. В официальных письмах обращения принято записывать на отдельной строке. Многих волнует вопрос: что же уместнее ставить в конце, если пишешь деловое письмо, - запятую или восклицательный знак? И то, и другое корректно.

Не стоит использовать точку, ведь у обращения - особая, звательная интонация. А точка ее убивает, гасит. Выглядит такая конструкция довольно странно: «Уважаемая Мария. Я получил Ваше письмо...» Кстати, многие российские и зарубежные лингвисты отмечают: в последнее время точка в переписке - деловой и бытовой - стала знаком обиды, угрюмости и даже агрессии. Так что будьте с ней очень осторожны, особенно в обращениях!

Впрочем, иногда запятую и вовсе забывают, как вот в этом примере из реальной переписки: «Евгений добрый день.»

Здесь после обращения «Евгений», конечно, должна стоять запятая.

Повторим!

Нет

Здравствуйте, уважаемый, Иван Иванович.

Здравствуйте Иван Иванович.

Уважаемый Иванов Иван Иванович!

Уважаемый Иван.

Да

Уважаемый Иван Иванович!
Уважаемый Иван Иванович,

Иван Иванович!
Иван Иванович,

Уважаемый господин Иванов!

Уважаемый Иван!
Уважаемый Иван,

Обращение к нескольким лицам:

Господа,

Коллеги,

Если адресатов не больше двух, можно обратиться по имени к каждому: Мария, Ирина.

Только следите за субординацией и статусом: начинайте с того, кто старше или с того, с кем ведете основную работу.

«Мария Петровна, Ирина,»

Когда вы не знаете имени, допустимо выбрать нейтральную форму:

Добрый день!

Здравствуйте!

При личном общении есть масса способов выразить интонацию. В текстах, когда не видно мимики и не слышно голоса, особенно важно быть внимательным к знакам. Примитивный набор символов делает пунктуацию критически важной для общения по электронной почте. **Мария!** или **Мария,**

Если используете в обращении только имя, будьте аккуратны с восклицательным знаком после него. Некоторые люди воспринимают восклицание после имени как признак возмущения: Мария! Выход – нейтральная форма с запятой «Мария,».

2. Вас много, а я одна! Большие буквы

Будем считать, что с адресатом мы уже поздоровались. Перейдем к следующему этапу. Скорее всего, в письме нам придется несколько раз употребить местоимение вы. Как не ошибиться, выбирая регистр буквы?

Запомнить, когда пишется прописная (большая), а когда строчная (маленькая), очень просто: если вы обращаетесь к одному человеку, то пишете большую букву: «Иван Иванович, благодарим **Вас** за сотрудничество». Но если переписка ведется с несколькими адресатами, то буква «понижается», пишем маленькую: «Коллеги, благодарим **вас** за сотрудничество».

Один человек - Вы, много - вы.

В бытовой переписке у этого правила могут быть исключения, но в деловой оно должно соблюдаться неукоснительно.

Трудности могут возникнуть с фразами типа «Сергей, благодарим вашу компанию за сотрудничество». Не нужно ли тут писать «вашу» с большой буквы? Если Сергей - владелец компании, то большая буква будет как раз уместна. Если же он рядовой сотрудник, то лучше выбрать маленькую букву: такой текст подразумевает не одного сотрудника, а несколько.

В последнее время тенденция «снижать регистр» прослеживается особенно явно из-за перехода большей части переписки в чаты. Якобы, раз мы меняем канал связи, значит и меняем нормы: переходим с Вы на вы. Да и Вы слишком высокопарно звучит. Это довольно спорное утверждение, которым сложно руководствоваться.

Тем не менее, некоторые лингвисты под давлением большинства допускают переход на строчную букву в случае переписки в мессенджерах. Решение остается за каждым. Рекомендуем прежде всего исходить из нормы, потом анализировать адресата, его стиль общения и уже после решать, как писать. Помните, что оставаясь в поле нормы, вы себя страхуете.

Старайтесь не писать «вы», обращаясь к конкретному собеседнику, - он сочтет это за неуважение. И не пишите «Вы», обращаясь ко многим, - вас могут принять за неграмотного человека, который на всякий случай везде пишет большую букву.

Кстати, в этих материалах мы будем использовать только маленькую букву. Несмотря на то, что это письмо каждый читает отдельно, оно все-таки адресовано большой аудитории, а не одному человеку.

С какой буквы, строчной или прописной, пишется слово президент? Есть расхожее мнение, что мы выказываем исключительное уважение к адресату, если намеренно повышаем регистр. На деле правила пока неизменны.

В текстах официальных документов с прописной буквы пишутся названия высших государственных должностей и титулов (Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, Генеральный прокурор Российской Федерации, Чрезвычайный и Полномочный Посол и т.д.). Например:

Указ Президента Российской Федерации В.В. Путина.

Однако вне такого употребления (например, в деловой переписке или в тексте статьи) эти слова пишутся со строчной буквы. Например:

президент России подписал указ

премьер-министр выразил обеспокоенность

генеральный прокурор выдвинул обвинение

Запомните, названия должностей пишутся со строчной буквы:

Нет

Министр

Генеральный Директор

Президент компании

Руководитель отдела

Сенатор

Губернатор

Да

министр

генеральный директор

президент компании

руководитель отдела

сенатор

губернатор

3. Поздравляем с праздником!

Кстати, в письмах мы часто упоминаем названия праздников, поздравляя коллег то с Днем Рождения, то с Новым Годом. Стоп! Или «с днем рождения» и «с новым годом»?

Неправильно ни то, ни другое. Название главного зимнего праздника пишется так: Новый год (год с маленькой буквы!).

А наименование личного праздника следует писать так: день рождения. Оба слова с маленькой буквы. И уж ни в коем случае не «мое день рождение» - после этого вашего собеседника может вообще хватить удар.

Есть важное уточнение: если мы желаем адресату «успехов в новом году», то в этой формуле мы должны написать оба слова с маленькой буквы, потому что речь идет уже не о названии праздника, а просто о периоде.

Итак, если мы говорим о периоде (календарный год или дата), то пишем со строчной (маленькой) буквы. Если же речь идёт о празднике, с прописной (большой) буквы.

Праздник

- С Новым годом!
- С Рождеством!
- С Пасхой!
- С днем рождения!
- С 23 Февраля!
- С 8 Марта!
- С 9 мая! С Днем Победы!

Нет

День рождение
День Рождения

Да

день рождения

Давайте вспомним все правила и попробуем составить грамотное письмо:

«Иван Иванович, поздравляю Вас с Новым годом! Как приятно, что он у Вас совпадает с днем рождения - получается двойной праздник. Поздравляю семью и желаю всем вам успехов в новом году!» - вот в этом поздравлении все правильно, все буквы на месте.

4. Две беды: -ться, -тся

Как оформляется на письме обращение и какую букву - большую или маленькую - выбрать во время переписки, вы уже знаете. Так что можно, как в школьном сочинении, перейти от вступления к основной части.

Давайте поговорим о той ошибке, которая может буквально за секунду испортить о вас впечатление и заставить адресата с досадой закрыть письмо.

Это неразличение -ться и -тся в глаголах. Любой лингвист или популяризатор языка скажет вам, что эта ошибка входит в «джентельменский набор» самых раздражающих.

Не случайно на эту тему есть масса шуток:

«В России две беды: -ться и -тся». Или: «Если вы не уверены в правильном написании -ться и -тся, то не пишите вообще ничего. Чаще гуляйте, пейте пиво, ходите в клубы».

Это правило - настоящая красная тряпка для граммар-наци. Так что владеть им надо в совершенстве и не допускать промахов. Но их, к сожалению, допускают довольно часто.

Пример из переписки:

Александр, давайте уже **определятся** возим или не возим и за чей счёт? Хочется ясности и прозрачности.

Давайте что делать? Определяться. В вопросе есть мягкий знак, значит и в слове он нужен. Верный вариант выглядел бы так: Александр, давайте уже **определяться**.

Действительно, для начала давайте вспомним школьное правило: задаем вопрос «Что делать?» - значит, пишется мягкий знак. Задаем вопрос «Что делает?» - значит, глагол пишется без мягкого знака.

Представим, что мы уже поздоровались с собеседником и начинаем письмо: «Мне рекомендовали к Вам обратиться». Тут мягкий знак, конечно, нужен, потому что после «рекомендовали» можно поставить вопрос: «Что сделать?»

Но даже если и он не помогает, загляните на свою страничку в Фейсбуке: под каждым постом есть кнопочка «поделиться». Обозначено как бы приглашение к действию, Фейсбук спрашивает: «А теперь что сделать? Поделиться?»

В общем, с тех пор, как появился Фейсбук, оснований путать -ться и -тся фактически не остается.

Соцсети вам в помощь!

5. Многовато будет или лишние запятые

Хуже лишнего мягкого знака в глаголе, пожалуй, могут быть только лишние запятые в предложении.

В последнее время это стало настоящей бедой: и в повседневных сообщениях в соцсетях, и в деловой переписке, и в СМИ встречаются обильно пересыпанные запятыми тексты. Причем пересыпанные беспорядочно, порой без всякой логики.

На этот феномен обращают внимание и писатели: например, Дмитрий Быков считает это синдромом подстраховки: срабатывает принцип «Как бы чего не вышло», и пишущий ставит запятые просто на всякий случай. Как правило, он полагает при этом, что отсутствие запятой в нужном месте гораздо хуже ее присутствия в ненужном. Но этом не так.

Лишние запятые раздражают глаз. Они, как шершавая поверхность, за которую цепляется ткань. Запятые в ненужных местах заставляют нас невольно остановиться, сделать паузу, читая предложение. Само предложение при этом рвется, как платье, зацепившееся за гвоздь. В общем, образы тут малоприятные. Давайте поможем тем, кто читает наши письма, их избежать.

Назовём, конечно, не все (это попросту невозможно), но самые основные случаи постановки лишних запятых.

Итак, случай №1. Запятая после обстоятельства места или времени. Выглядит это так: «Сегодня, в нашей компании пройдет общее собрание». Или: «В Москве, покупка оборудования невозможна».

Запятые после «сегодня» и «в Москве» не нужны, это просто обстоятельства времени и места, а не вводные слова. Никакой дополнительной нагрузки у них нет.

Случай №2. Запятая перед обстоятельством причины. Обстоятельство причины отвечает на вопрос «Почему?». А ответ на него может начинаться со слов «из-за», «в связи», «по причине» и так далее. Именно перед оборотом «в связи» обычно и появляется ненужная запятая. Пример: «С 1 июля, возможно полное отсутствие импортного алкоголя со старыми акцизными марками, в связи с заменой старых акцизных марок на новые». Здесь, как видите, две лишние запятые - после даты и перед «в связи».

Запомните: перед оборотом «в связи» запятая не нужна!

Случай №3: Ложные вводные слова. Это самая большая категория, тут всего не перечислишь. Но давайте постараемся запомнить самое основное.

Для начала запомним: вводное слово - это не член предложения, к нему нельзя поставить вопрос. Протестируем это на цитате из известной песни: «Конечно, Вася! Ну кто его не знает!» Можно ли поставить вопрос к слову «конечно»? Как? В какой степени? Почему? Ничего не получается, выходит бессмыслица. Значит, перед нами вводное слово, оно выделяется запятыми.

Запятые обязательны:

Конечно

Например

Во-первых, во-вторых, в-третьих и далее.

Может быть

Впрочем

По-видимому

Разумеется

Следовательно

А есть еще слова и выражения, которые все путают со вводными и обособляют ошибочно. Попробуйте поставить к каждому из них вопрос - вы убедитесь, что это возможно. Значит, это обычные члены предложения, они не требуют запятых.

Не выделяем запятыми:

На самом деле (вопрос «Как?»)

Между тем (вопрос «Когда?»)

Вместе с тем (вопросы «Как? Когда?»)

Тем временем (вопрос «Когда?»)

Тем не менее (вопросы «Как? При каком условии?»)

Все-таки (вопрос «Как?»)

6. Цифры, буквы и опасные предлоги

Приготовьтесь немного отвлечься от работы и в течение ближайших 15-ти минут не думать ни о чем, кроме грамотности.

Или, может быть, в течении? И правильно ли написано 15-ти? Может быть, лучше так: 15-и? Или 15-цати? Или просто пятнадцати?

Всё это мы сейчас и выясним.

Начнем с того самого течения, которое, надеемся, не собьет нас с пути, а поведет в верном направлении.

Вода и время

Для начала разберемся, что же это такое - оборот в течение (пишется он именно так, если имеется в виду отрезок времени). С виду это существительное с предлогом: в + течение.

Но первое впечатление обманчиво. На самом деле (тут на всякий случай напоминаем, что оборот на самом деле не требует запятых. Смотрите тему №5) это все - предлог.

В заключениЕ, во избежаниЕ, в течениЕ, вследствиеЕ, наподобиеЕ, в отличиЕ, в продолжениЕ - все это предлоги, образованные от существительных. С этим и связаны частые ошибки и путаница с буквами в окончании. Все эти предлоги заканчиваются на Е, но довольно часто вместо Е пишут И.

Давайте запомним:

Неправильно

в заключении он сказал...

в течении часа

во избежании несчастных случаев

вследствии сильных дождей

брошка наподобии пчелки

в отличии от вас

в продолжении темы

Правильно

в заключение он сказал...

в течение часа

во избежание несчастных случаев

вследствие сильных дождей

брошка наподобие пчелки

в отличие от вас

в продолжение темы

А вот если речь идет о течении воды, а не о течении времени, то окончание может быть другим. В этом случае слово становится не предлогом в течение, а существительным с предлогом. Вот смотрите:

В течении реки - пишется буква е, это существительное с предлогом, речь о реальном течении.

В течение совещания - пишется е, потому что это предлог, речь об отрезке времени.

И еще одно важное предупреждение: не путайте предлог вследствие с наречием впоследствии.

Вследствие = из-за, это предлог.

Впоследствии - это наречие, отвечает на вопрос «когда?» Оно пишется с буквой И в окончании.

Итак, запомните, что все эти предлоги, которые имеют официальный оттенок и часто используются в деловых письмах, пишутся с буквой Е на конце: «я сообщу в течениЕ недели», «в отличиЕ от старой программы, новая очень удобна», «вследствиЕ смены руководства произошли изменения», «в заключениЕ хотелось бы добавить...»

Если буква в окончании будет выбрана неверно, это может привести к забавным и двусмысленным ситуациям.

Например, как в анекдоте, который любят рассказывать по этому поводу лингвисты:

Ходит по Красной площади мужчина с транспарантом. На нем написано: «Свободу Леониду Ильичу!». К нему подходит прохожий: «Ты в своем уме? Разве он в тюрьме?». Мужчина: «Конечно, я же сам слышал, как по ТВ сказали: а в заключениИ Леонид Ильич добавил...».

Цифра + буква = ?

Один нюанс, который очень важен для деловых писем, — так называемые буквенные наращения. Это когда мы ошибочно пишем «25-ая годовщина», «в 13-ом ряду», добавляя к цифре еще и буквы. Тут надо запомнить одно небольшое правило: одну букву мы добавляем, если последней букве числительного предшествует гласный звук: «5-й день (пятый день)», «в 32-м издании (в тридцать втором издании)». И две буквы мы добавляем, если последней букве предшествует согласный: «5-го дня (пятого дня)», «к 25-му клиенту (к двадцать пятому клиенту)».

Запомните

Предшествует гласный = одна буква

Шестой день — 6-й день

В тридцать втором издании — в 32-м издании

Предшествует согласный = две буквы

Пятого дня — 5-го дня

Двадцать пятому клиенту — 25-му клиенту

А что делать, если подряд следуют два числительных? «Наращивать присутствие» и там, и там? Совершенно верно! Выглядеть это будет примерно так:

Этот товар представлен в 1-м и 2-м магазинах.

А вот если числительных больше, то наращение потребуется только в последнем случае:

Этот товар представлен в 1, 2 и 3-м магазинах.

Но бывает так, что числительные разделяются не запятой, а тире, в этом случае правильным будет вот такое оформление: в 50-60-х годах.

Дальше-больше: что если числом начинается прилагательное? Как правильно: трехмерный или 3-мерный? Или, может, 3-х мерный?

Вариантов тут может быть много, но правильны только два, запомните их:

трехмерный

3-мерный

А в заключение (вы же уже помните, какая тут должна быть буква в конце?) о нескольких случаях, когда наращения вообще не нужны:

1. При записи количественных (то есть тех, которые используются при счете) числительных: работа 2 сотрудников, запросы 3 клиентов.
2. При записи календарных чисел: 1 января 2020 года.
Неправильно: 1-е января 2020 года.
3. При римских цифрах: XXI век.
4. При указании номеров страниц и томов: на с. 196, в т. 5, в табл. 11.

Сейчас мы проработали очень важные темы: числительные и обороты типа в течение встречаются нам в переписке очень часто, и нужно писать их грамотно. А вот о том, как правильно писать и склонять числительные, речь пойдет в следующей теме.

7. Склоняем числительные

Эта тема, как и договаривались, целиком посвящена числительным. Без них никуда - в любой переписке нам часто приходится иметь дело с цифрами. Или с числами? И на этот вопрос тоже будет ответ.

С числительными и вообще всем, что связано с числами, часто возникают проблемы. Несклонение, вечные ошибки типа «около трехста» или «в двухтысячедевятнадцатом году», мучительный выбор между «два» и «двое» и многое другое.

Но прежде, чем перейти непосредственно к числительным, разберемся с некоторыми существительными. Журналистов, например, часто ругают за неправильное использование слова цифра. «Цифры - от 1 до 9, не может быть цифры даже 10, не говоря уже о миллионах!», - обычно говорят в таком случае языковые пуристы. Толковые словари поясняют: в разговорной речи, в живом общении цифрами можно назвать и тысячи, и миллионы. Например, словарь Ушакова дает такое определение слову цифра: «сумма, число». А Большой толковый словарь под редакцией Кузнецова приводит такие примеры: «спорить о цифре гонорара», «указать цифру дохода». В общем, цифра совсем не под запретом и совсем не свидетельствует о неграмотности говорящего.

А что делать со словами число и количество? Пользуйтесь ими, как хотите, они взаимозаменяемы.

Прогноз

Числительным уже не раз предрекали скорое «окаменение». Многие лингвисты и сейчас говорят о том, что еще несколько десятков лет - и мы, возможно, перестанем их склонять. Максим Кронгауз (кстати, обратите внимание на его книги о русском языке, если еще не читали) в своих многочисленных интервью о состоянии русского языка часто напоминает: числительные плохо склоняются уже минимум лет 50, а то и все 100. Это процесс давний. Причем путаются в склонении длинных числительных даже вполне образованные люди. Так что тема действительно сложная. Но мы постараемся справиться.

10 вопросов о числительных и не только

1. Пятисот или пятиста? Только пятисот, шестисот, трехсот, восьмисот и т.д. Вообще ни одно из этих числительных на -ста не оканчивается.

2. Двухтысячедвадцатый или две тысячи двадцатый? Правильно только «две тысячи двадцатый». В сложных порядковых числительных изменяется только последняя часть.

3. Пять и три десятых процента или пять и три десятых процентОВ? Правильно «процентА», поскольку дробь управляет существительным.

4. В тысяче километрОВ или в тысяче километрАХ? Верны оба варианта. Дело в том, что слово «тысяча» в этом смысле уникально: оно может и управлять существительным (в тысяче чего? километров) и согласовываться с ним (в чем? в тысяче километрах). Кроме того, и сама «тысяча» может принимать разные формы. Помните Пастернака: «На меня направлен сумрак ночи тысячью биноклей на оси...»? Можно сказать и «тысячей», и «тысячью».

5. Если у компании 32 новых клиента, как сказать: получили тридцать двух клиентов? Получили тридцать два клиента? Как правильно?

Правильно: «Получили 32 клиента». Тут надо помнить об особом статусе числительных, которые заканчиваются на 2,3,4. В винительном падеже они имеют формы «два, три, четыре». Например, «задержали двадцать четыре туриста», «выпустили тридцать три ученика».

6. Можно ли сказать «с девяностами рублями»? Нет, нельзя. Запомните: числительные сорок, девяносто, сто имеют только две формы. Сорок, девяносто, сто в именительном и винительном падежах и сорока, девяноста, ста - во всех остальных. Форм девяностами, о девяностах, о сороках просто не существует!

7. Как пишется 850-летие? Неужели в одно слово? Да, действительно в одно слово: восьмисотпятидесятилетие. Другие аналогичные слова будут писаться так же, например, двухтысячепятистолетие. Кстати, тут уместно будет вспомнить о тех самых буквенных наращениях, помните нашу предыдущую тему? Как правильно: 150-тилетие, 150 ление, 150-ти ление или 150-ление? Верен только последний вариант, остальные ошибочны. Давайте запомним правильные:

«Поздравляю Вас с 60-летием!» Или: «Поздравляю Вас с шестидесятилетием!»

8. Двое сотрудников или два сотрудника? Сейчас вы снова скажете, что лингвисты слишком либеральны, сами ничего не знают и разрешают все подряд. Да, можно и так, и так. Правда, справедливости ради надо отметить, что такие вольности допустимы не всегда: сочетание «трое профессоров» вряд ли возможно. Но опасность тут кроется не в мужском, а в женском роде! Запомните: женщина и собирательное числительное - две вещи несовместные. Нельзя сказать «двое подруг» или «трое конкуренток».

9. Как быть, если надо сказать «22 суток»? Никак, нормативного варианта тут нет. Единственный выход - искать какой-то описательный оборот: в течение 22 суток, например. То же самое рекомендуется делать с выражением «полтора суток», которое существует в литературном языке, но грамматически небезупречно. Рекомендуется подыскивать обороты: в течение полутора суток, полтора дня.

10. Двухцветный или двуцветный? И снова возможны оба варианта! Но, правда, есть нюансы. Лингвисты отмечают, что параллельное употребление таких слов возможно, но все же есть тяготение к одному варианту. В научных и официальных текстах преобладают образования с элементом «дву-», а в обиходных, повседневных - образования с элементом «двух-».

Это самое главное, что вам нужно знать о числительных. Хотя нет! Вот что чуть не забыли. Есть словосочетание, которое тесно связано с числительными и в котором очень часто делают ошибку. Это словосочетание до сколько(х). Как правильно: до сколькоИх, до скОльких или до сколькоИ?

Запомним: правильный вариант - **до скОльких**.

8. Во избежание употребления

Скажите, что бы вы подумали о письме, которое начинается так: «В данной теме в целях повышения грамотности и во избежание возникновения ошибок нами будут рассмотрены вопросы употребления канцеляризмов»?

Скорее всего, это предложение вам пришлось бы перечитать несколько раз. Понять его смысл с первого раза довольно трудно. Это связано с тем, что оно как раз и состоит из тех самых канцеляризмов.

Для начала разберемся в том, что это такое, а потом постараемся понять, как избавиться от этого языкового недуга.

Что такое канцеляризм?

Это те слова и выражения, которые имеют «официальную прописку» в деловом стиле, а в остальных живут без регистрации. Иными словами, если в дипломатической ноте МИД или в отчете министерства/департамента они уместны, то в обычной, живой речи, в журналистском тексте и даже в деловой переписке превращаются в стилистические ошибки. Канцеляризм — это слишком официальные слова, оказавшиеся не на своем месте.

Сравните две фразы:

1. Договоры подписывать не будут.
2. Договоры не будут являться обязательными для подписания.

Первая ясная, краткая, понятная. Вторая - громоздкая, тяжелая, неуклюжая. И виноваты во всем именно канцеляризм!

Что же в них плохого?

Многие считают, что канцеляризм нужен для солидности. Это бабушки у подъезда могут обсуждать «плохую погоду», а серьезный человек скажет про «неблагоприятные погодные условия». Но очень часто никакой солидности это не добавляет, а только вызывает смех. Канцеляризм делает живую речь неживой. Попробуйте представить, как рассказываете приятелю: «По причине обрыва проводов у нас накануне было отключено электричество, и было принято решение зажечь свечи». Такая речь скорее напоминает пародию. Конечно, стиль деловой переписки другой, он должен быть официальным. Но в то же время изложение должно оставаться ясным, структура предложений - четкой. Нагромождение причастных оборотов, нанизывание падежей, выбор вязкой, тяжелой лексики - все это не украсит даже самое официальное, самое сухое письмо.

Любопытную историю рассказывает в книге «Как писать хорошо» американский писатель, редактор и преподаватель Уильям Зинсер. Это история об указе американского правительства 1942 года. В нем шла речь о том, как надо затемнять окна в случае воздушных налетов. Выгледел указ так: «Следует принять меры, обеспечивающие полную невидимость на неограниченное время в течение воздушных налетов всех муниципальных объектов, занимаемых органами федерального правительства, путем изоляции всех источников как внутреннего, так и внешнего освещения». Когда президент Рузвельт увидел этот текст, он сказал: «Скажите им, что если уж нельзя во время бомбежки уйти с работы, пусть занавесят чем-нибудь окна, да поплотнее».

Как их распознать?

У канцелярита есть четыре особые приметы. Запомните их и постарайтесь избегать таких слов и выражений.

Примета №1: отглагольные существительные

Если вы видите или слышите что-то вроде «во избежание невыполнения применения решения», знайте — это канцелярит. Все эти многочисленные слова на -ние — его верные спутники. Постарайтесь использовать их как можно реже и по возможности заменять глаголами.

Нет

принимать во внимание
продолжать ведение борьбы
принять решение

Да

учитывать
продолжать борьбу
решить

Примета №2: отыменные предлоги

Пусть название вас не пугает, тут ничего сложного. Это предлоги, которые образованы от имен существительных. Например, «в течение», «во избежание», «в отсутствие», «вследствие», «по причине», «по истечении». О том, как они пишутся, шла речь в одной из предыдущих тем. У всех этих предлогов есть обычные, разговорные аналоги. Вместо «по причине» можно (и нужно!) использовать предлог «из-за». Кстати, запомните, что предлог «ввиду» часто вообще употребляют неправильно. Ввиду — это о будущем, о тех событиях, которые мы как бы видим впереди. Так что говорить, что вы «не пришли ввиду болезни», — неправильно. Не говоря уж о том, что это канцелярит.

Нет

в связи с, по причине
обеспечить доступ с целью проверки
во избежание неисполнения условий

Да

из-за
пустить для проверки
чтобы не нарушить условия

Примета №3: пассивный залог

Вы наверняка когда-нибудь, еще до эпохи турникетов, слышали, как кондукторы в общественном транспорте спрашивали, все ли «обилечены». Это и есть попытка воссоздать официальный стиль в бытовой ситуации — жажда пассивного залога. Отсюда и это уродливое «обилечены». Так что если вы вдруг сказали не «я решил», а «мною было принято решение», знайте — вы перешли на канцелярит.

Нет

доставка оборудования была
осуществлена курьером

нами было принято решение

коммунальщиками выполняются
работы по замене труб

руководителями на собрании
будут рассмотрены вопросы

Да

курьер доставил оборудование

мы решили

коммунальщики меняют трубы

руководители на собрании
рассмотрят вопросы

Примета №4: расщепленные сказуемые

Официально это замена глагольного сказуемого сочетанием однокоренного существительного с полузнаменательным глаголом. А если проще – когда один глагол заменяется двумя без необходимости. Например «растет производительность — происходит рост производительности», «обучаем персонал» - «проводим обучение персонала».

Нет

Занимаемся продажей
оборудования

Осуществляем проектирование

Мы достигли договоренности

Оказывать поддержку

Да

Продаем оборудование

Проектируем

Мы договорились

Поддерживать

Четыре названных признака часто «создают» пятый – нанизывание падежей. Это цепочка из нескольких одинаковых падежных форм. Например, такая:

«Оперативная реализация разработанных мер по решению конфликтов и снижению соответствующих рисков становится особенно важной в условиях высоких требований к эффективности управления затратами и отвечает высоким стандартам этических и регуляторных норм, принятых в нашей компании». Чтобы осмыслить это предложение, придется перечитать его несколько раз. Сравните с правкой без ущерба смыслу: «Разрешать конфликты и контролировать риски особенно важно при одновременном снижении затрат. Это стандарт нашей работы».

Особый случай

Отдельно стоит сказать о глаголе «является», который тоже относится к казенному языку. Попробуйте вставить этот глагол в обычные, ничем не примечательные предложения — и вам все станет ясно. Возьмем самое простое: «Август — летний месяц». А теперь добавляем «является», и фраза превращается в канцеляризм: «Август является летним месяцем». Как остроумно заметила в одном из интервью журналист Ольга Романова, «является привидение, а русский язык — не является».

В этом же списке «особых» слов - прилагательное данный. Часто им злоупотребляют, используя чуть ли в каждом предложении. Но это слово носит очень официальный характер, его надо употреблять как можно осторожнее. А лучше всего заменять словом «этот».

Так что во избежание стилистического сближения с казенным языком перечитывайте иногда эти советы, и тогда точно не окажетесь «оканцеляричены».

Бывает и так, что канцеляризмы в письме оказываются лишь частью густой стилевой смеси, трудной для восприятия. Еще одна беда - англицизмы русской «наружности». Это слова типа зааппрувить, пропушить, прочекать, имплементейшн. В следующей теме мы поговорим именно о них, а также о том, как правильно писать привычные нам всем заимствованные слова.

Пока перед утренним кофе повторяйте рифму:

Капучино - для удвоений нет причины!

9. Имплементейшн в тренде

Эту тему мы целиком посвятим иностранным словам. А если точнее, англицизмам, которых в последнее время в нашей речи и в переписке стало слишком много.

Знакомые рассказывали историю от одной из жительниц Нью-Йорка. Приходит она в магазин на Брайтон Бич и хочет купить сыра. А продавщица спрашивает: «Вам писиком или наслайсить?» Для тех, кто сразу не понял: «Вам кусочком (piece) или нарезать?»

Русские жители Нью-Йорка говорят, что такой рунглиш - смесь русского с английским - для них обычное дело. Соседи смувились, то есть переехали; квартира ванбедрумная, то есть с одной комнатой. Почему возникают такие слова, порой очень забавные, в эмигрантской среде, понятно. Но как объяснить то, что они наводнили нашу деловую переписку? Причин тут несколько. Во-первых, такие слова стали чем-то вроде делового жаргона, благодаря им люди из одной среды, как говорится, узнают своих. Это своеобразный язык «для посвященных». Во-вторых, смешение иностранных основ с русскими суффиксами и приставками происходит потому, что заимствованные слова хотя как-то «обжиться» в языке, от этого никуда не денешься. В разговорной речи с коллегами все это употреблять можно, но вот в деловой переписке не рекомендуется.

Вот как выглядит краткий словарь офисного рунглиша:

- Зааппрувить — (to approve) одобрить
- Брейнштурмить — (Brainstorm) придумывать
- Зааксептить — (to accept) подтвердить
- Заасайнить — (to assign) назначить
- Зафолоуапить — (to follow up) проконтролировать
- Лончить — (to launch) запускать
- Приатачить — (to attach) прикрепить
- Пушить — (to push) продвигать
- Проапдейтить — (to update) обновить
- Пролонгировать — (to prolong) продлевать
- Пруфридить — (to proofread) корректировать
- Форварднуть — (to forward) перенаправить
- Чекнуть — (to check) проверить
- Митинг — (Meeting) встреча, просто встреча
- Профит (profit) -- прибыль, выгода
- Соскайпиться (to scype) -- созвониться по скайпу
- Коммитмент (commitment) -- обязательство

Есть все-таки у меня взаимопонимание с руководством страны. По поводу тезиса "надо меньше использовать иностранные слова". Недавно захожу в ресторан. Прошу стейк. Мне говорят: хотите к стейку фреш перец? А сегодня вычитал фразу: мы делаем хлеб с эйджед творогом. Ну вот что можно с таким народом путное сделать?

Разговор в лифте бизнес-центра класса "А". Стоит чувак в синем костюмчике, говорит в телефон:
- Но это не экспертная оценка. Они же не знают инсайтов. Это ИХНИЙ филинг.
Чувак знает слова insight и feeling. Это очень хорошо.
Жаль, что ему не известно слово "их".

А вот такой фрагмент своей переписки с международной компанией прислали коллеги из креативного агентства.

«Саммари всего того, что я озвучила по микро-инфлюенсерам войдёт в наш стрим по спешал офферу первого стейджа. Зафиксируйте, пожалуйста, это в митинг-репорте и вернитесь с вашими консёрнами по сайнс-контенту.»

Слов может быть гораздо больше, наверняка вы сами могли бы пополнить этот словарь примерами из рабочей переписки.

Конечно, никаких строгих запретов на употребление этих слов не существует, и в бытовой, повседневной переписке с друзьями или коллегами их использовать можно. Но если речь идет о деловых письмах, переговорах, переписке с клиентами, все-таки лучше избегать такого «птичьего» языка и использовать привычные литературные аналоги всех этих слов. Тем более, что и словарного оправдания им пока нет - в словари они еще не попали.

Но некоторые вот-вот войдут, например, глаголы постить или лайкать. Названия некоторых соцсетей, кстати, уже можно найти в словарях. В Большом орфографическом словаре 2012 года издания вы можете найти слово Твиттер. Его рекомендуется писать с большой буквы.

Фейсбук или фейсбук? Разногласия по поводу того, как писать, произносить и склонять название этой соцсети есть до сих пор. Большинство лингвистов склоняется к тому, что все-таки это слово уже успело обрусеть, уж слишком часто мы им пользуемся. И поэтому ударение, скорее всего, будет падать на последний слог, по аналогии с ноутбуком. И склонять это слово нужно точно так же, как ноутбук: в Фейсбуке. О других сетях и сервисах: Инстаграм, Телеграм, Востап, Вайбер, «ВКонтакте».

Ну а теперь несколько слов уже о других, привычных заимствованиях, которые есть в любом словаре, и особенностях их написания.

Офшор или оффшор?

С удвоениями часто просто беда: носителю русского языка очень хочется где-то что-то удвоить. Написать каппуччино, оффшор, блоггер. Встречается даже - о ужас! - слово коффе. Ссылаются обычно при этом на то, что так «в языке оригинала». Но давайте разберемся, в каких заимствованных словах двойные согласные нужны, а в каких - нет.

1. Офшор

Слова «офшор» и «офсайд» часто пишут с удвоенной «ф». Это связано с тем, что в языке оригинала (английском) в приставке off пишется две «ф». В «русских версиях» этих слов элемент «оф-» уже не воспринимается как приставка, да и сами слова произносятся с кратким «ф».

Запомните, кстати, и написание уже привычных нам слов: онлайн, офлайн. Работать онлайн/офлайн. Но офлайн-версия, онлайн-сервис.

2. Блогер

Долгое время в прессе можно было встретить оба варианта написания этого слова: блогер и блоггер. Разночтения есть и сейчас, но написание с одной «г» все же становится доминирующим. В орфографическом словаре «блогер» фигурирует именно в таком виде: с одной согласной. Тут влияет наличие однокоренного слова: в русском языке есть существительное «блог» (состоящее из одной основы), а значит, и «блогер» будет писаться с одной «г».

3. Шопинг

Именно написание с одной согласной признано верным — его фиксирует орфографический словарь. Тут работает «правило блогера»: слово «шоп» в русском языке существует в составе сложных слов. Соответственно, и образованный от него «шопинг» должен писаться с одной «п».

4. Капучино

По-итальянски название этого напитка пишется именно так: cappuccino. Но в русском варианте (и это подтверждает орфографический словарь) остается только одна «п» и одна «ч». Запомните: капучино - для удвоений нет причины!

5. Дилер

Существительное «дилер» образовано от английского to deal и удвоения согласной не предполагает. Тем не менее, вариант «диллер» время от времени встречается. Похожая ситуация со словом «продюсер» (producer), в которое тоже нередко добавляют лишнюю «с».

6. Трафик

В английском слове traffic пишется два «ф», именно поэтому и возникает путаница. В орфографическом словаре это существительное зафиксировано уже давно, оно пишется с одной буквой «ф».

7. Баннер

Графическое изображение рекламного характера по-английски пишется с двумя «н». В переводе на русский язык ничего не меняется, в орфографическом словаре под редакцией В.В. Лопатина баннер тоже есть и пишется он с двумя «н».

Э или Е?

Часто в заимствованном слове слышите Э, а пишется Е. Как разобраться?

Во-первых, надо запомнить фразу, в которой собраны все слова с буквой Э в основе - в русском языке на самом деле их не так много. Звучит она так: «Мэры, пэры и сэры слушали мэтров рэпа на пленэре, не боясь рэкета». Вот и все слова, в которых пишется Э. Кстати, это еще и хорошая скороговорка, тренируйтесь!

Во-вторых, если есть сомнения, не поленитесь посмотреть в словарь. А теперь давайте изучим список слов, в которых чаще всего делают ошибки.

1. Риелтор.

Это слово — одно из самых богатых на варианты написания. Пишут и «риэлтор», и «риэлтер», и «риелтор». На самом же деле пишется в нем «е», как в словах «абитуриент» и «диета», но произносится «э». Это тот случай, когда написание надо просто запомнить.

2. Бренд и тренд.

По правилам после согласной почти всегда пишется «е», даже если слышится «э». Правда, с некоторыми словами язык определяется не сразу. Но даже если возможно разное написание, вариант с «е» уверенно берет свое: в современных словарях есть и тренд, и бренд — именно так, через «е».

3. Кеш.

Да-да, как ни странно, это слово, обозначающее наличность, мы можем найти в орфографическом словаре В.В. Лопатина именно в таком виде — похоже на орешки кешью. А вот компьютерный термин («пользователь удалил запись, но кэш «Яндекса» помнит все») пишется через «э»: по крайней мере такой вариант есть в словаре трудностей русского языка.

4. Коттедж.

Подчиняется общему правилу, пишется исключительно через «е».

5. Мейл/имейл.

Казалось бы, уж мейл-то точно должен писаться через «э»! Но и тут правило непоколебимо. Оба слова есть в орфографическом словаре.

6. Мессенджер.

В словари это слово, как и многие другие заимствования последних лет, еще не попало. Встречаются варианты его написания: мэссенджер и мессенджер. Преобладает все-таки второй. Это связано с влиянием общего правила: после согласных пишется е, а не э (а слова-исключения вы уже знаете).

7. Дедлайн.

А вот это слово, обозначающее крайний срок выполнения задачи, в словарях есть. И пишется оно именно так - через е. Никаких дэдлайнов!

Интересный факт

Букву «э» очень любил поэт Игорь Северянин. Он считал, что она придает словам изысканность и аристократичность. Есть даже стихотворение, которое называется «Березовое шалэ». Даже обычную российскую избу Северянин предлагал «облагородить» с помощью буквы «э». Если написать «эзба», считал он, сразу возникнет образ не крестьянского дома, а того самого «березового шалэ».

10. Предпринимаемые меры и предоставленные неудобства

В прошлой теме мы говорили о разных заимствованных словах, которые вредят нашему стилю. А сейчас поговорим о самом стиле и самых распространенных стилистических ошибках.

Многие думают: достаточно не делать орфографических ошибок, ставить знаки препинания там, где нужно, - вот и весь секрет грамотности! Но на самом деле есть еще стилистика. И именно она порой выдает скорее, чем неверно поставленная запятая.

Что мы имеем в виду, когда говорим о стилистике? Прежде всего, выбор слова. Знаем ли мы его значение? Не употребляем ли бездумно, не зная, что на самом деле оно означает? Как мы сочетаем слова друг с другом? Не сталкиваем ли в письме слова из разных стилей, которые не могут ужиться вместе? Правильные ли предлоги употребляем?

Все это - вопросы стилистики.

Известная всем путаница в глаголах одеть и надеть - это именно стилистический вопрос, путаница в паронимах (разных по значению, но похожих по звучанию словам).

Раз уж речь зашла о паронимах, давайте с них и начнем. Все вы знаете, что в нашем языке есть слова, очень похожие друг на друга: невежа и невежда, командированный и командировочный, романтический и романтический, песчаный и песочный и так далее. Это и есть паронимы. Беда в том, что их часто путают. Невежу называют невеждой, командированного - командировочным. И наоборот. Попробуем во всем разобраться.

Вот 10 пар, в которых часто путают слова.

1. Одеть/надеть. Безусловный лидер по числу ошибок. Есть известное мнемоническое правило, которое помогает запомнить разницу: одеть Надежду, надеть одежду. То есть одеть можно кого-то, а надеть — что-то.

Правда, лингвисты сомневаются в том, насколько незыблема эта норма. Автор книги «Русский со словарем» лингвист Ирина Левонтина напоминает, что в романе «Москва—Петушки» Ерофеев неоднократно употребляет глагол «одеть» вместо «надеть». Встречается такое и у Окуджавы, и в гораздо более ранних источниках: «Есть такое и у Достоевского, и у любимого Ерофеевым Розанова, да мало ли у кого... И если Ерофеев, язык которого изумителен, а также и Окуджава, а ранее Пастернак говорили одеть штаны, плащ, пальто, для лингвиста это повод не заклеить писателей, а задуматься о статусе соответствующей нормы».

Задумываться можно, но вот в деловом письме это правило лучше не нарушать. Не путайте одеть и надеть - иначе о вас могут подумать как о неграмотном человеке.

2. Уплатить/оплатить/заплатить. Эти глаголы можно часто услышать в общественном транспорте: «Оплатите за проезд!» Тут не только вопрос употребления паронимов, но и вопрос управления. Оплатить можно что-то, а вот заплатить (или просто платить) — за что-то. Так что правильно будет: «Оплатите проезд!» либо «Заплатите за проезд!»

3. Невежа/невежда. Все знают, что невежа — это про воспитание, а невежда — про образование. Но не всем известно, что когда-то это были вариации одного и того же слова с одним и тем же значением. Невежа — древнерусское слово, невежда — церковнославянское. Позже значения этих двух форм одного и того же слова разошлись.

4. Эффективный/эффектный. Эффективный — это такой, который дает эффект. А эффектный — тот/то, кто/что производит впечатление. Если мы говорим, что очередной законопроект Думы будет эффективным, это означает, что он будет хорошо работать. Но если мы называем его эффектным, это значит, что он просто рассчитан на то, чтобы произвести эффект, кого-то поразить. Выбирайте, что больше подходит.

5. Командировочный/командированный. Эти слова часто путают, но они имеют разное значение, не допускающее путаницы. Командировочным может быть удостоверение, документ, а командированным — человек, который отправился в командировку.

6. Главный/заглавный. Прилагательному «заглавный» не повезло: его почти никогда не используют в полную силу. Многие уверены, что заглавной может быть только буква. На самом же деле заглавной может быть и роль в кино, например. Ее можно так назвать, если она совпадает с заглавием фильма. Например, Кира Найтли сыграла в фильме «Анна Каренина» не просто главную, а заглавную роль.

7. Экономический/экономичный. Экономический — значит имеющий отношение к экономике. А экономичный — такой, который дает возможность сэкономить. Интересно, что в прошлом эти слова могли выступать в качестве синонимов. Толковые словари дают одно из толкований с пометой «устар.»: экономический = экономичный.

8. Роспись/подпись. У слова «роспись» есть два основных значения: декоративная живопись на стенах (и процесс ее нанесения), а также письменный перечень, список. Большой толковый словарь С.А. Кузнецова поясняет: роспись может употребляться и как синоним подписи, но только в разговорной речи. Если же текст официальный, то правильным будет выражение «поставить подпись» (под каким-либо документом).

Не паронимы, а синонимы

Иногда возникает вопрос: отель правильно называть пятизвездочным или пятизвездным? Словари фиксируют оба варианта, но предпочтительным, как отмечает справочное бюро портала «Грамота.ру», остается вариант «пятизвездочный». То же самое касается и пары «туристический/туристский»: допустимы оба варианта, но более корректен первый.

Сюда можно было бы добавить еще и глаголы принять/предпринять, но их употребление связано уже с вопросами сочетаемости.

11. Дружба или сочетаемость слов

Из школьных уроков химии вы, наверное, помните понятие валентности. Это способность элементов присоединять другие элементы. Со словами та же история. У одних эта способность очень развита, у других - не очень. Валентность - это и есть сочетаемость.

Носители языка ее довольно часто нарушают, что приводит к ошибкам. Вот самые распространенные:

1. Предпринимать меры. Это словосочетание особенно часто встречается в речи государственных служащих и журналистов, и оно уже так намозолило глаза, что стало казаться нормальным, и, бывает, проскакивает в речи даже очень грамотных людей. На самом же деле меры не предпринимают, а принимают. Запомнить это можно с помощью слова «мероприятие» — не говорим же мы «меропредприятие».

2. Играть значение/иметь роль. Вроде все знают про эту парочку, но все равно попадают. Правда, чаще всего такая ошибка возникает не по незнанию, а скорее случайно, от путаницы: две пары — «иметь значение» и «играть роль» — обмениваются элементами, происходит своего рода «перекрестное опыление» и, как следствие, ошибка.

3. Дешевые/дорогие цены. Эта ошибка чаще всего встречается в обычной речи, в повседневном общении. Запомните: цены могут быть только высокими или низкими, а дорогими или дешевыми могут быть товары.

4. Большинство времени. Тут все просто: слово «большинство» употребляется только с тем, что исчислимо, большинство людей, например. А вот «большинство сахара» мы вряд ли скажем. С существительным же «время» употребляется выражение «большая часть».

5. Взыскать ущерб. Такое сочетание возникает, видимо, от желания сэкономить слова. «Взыскать деньги за нанесенный ущерб» — длинно, «взыскать ущерб» — коротко. Правильное словосочетание — «возместить ущерб», а вот взыскать действительно можно только деньги.

6. Повысить кругозор. Ключевое здесь — корень «круг» в слове «кругозор». Круг нельзя повысить — соответственно нельзя проделать это и с кругозором. А вот расширить — можно. Повысить же можно уровень (кстати, ему тоже часто неправильно подбирают пару и говорят, что «уровень увеличивается»).

7. Оказать заботу. Это снова «перекрестное опыление», контаминация. Все смешалось в выражениях «оказать внимание» и «проявить заботу». Надо сосредоточиться и сделать упражнение «найди подходящую пару».

9. Предоставленные неудобства. Звучит издевательски, тем не менее довольно часто встречается в объявлениях. «Идет ремонт эскалатора, просим извинения за предоставленные неудобства». Отбрасываем приставку пре- и получаем то, что нужно: доставленные неудобства. А предоставляют обычно информацию, какие-то сведения.

Итак, мы познакомились с двумя распространенными ошибками: неразличением паронимов и нарушением лексической сочетаемости. Но, конечно, стилистических ошибок намного больше. О самых опасных мы поговорим далее и будем возвращаться к этой теме время от времени.

12. Двойная Н и пирожное «Картошка»

Вот мы и подобрались к одной из самых сложных и запутанных тем - двойной Н в прилагательных и причастиях.

Чтобы сразу понять, о чем идет речь, напомним: и прилагательные, и причастия отвечают на вопрос «Какой?» Причастия образованы от глаголов. А путаница с буквами возникает потому, что одни и те же слова могут быть и прилагательными, и причастиями.

Вязаный - прилагательное

Вязанный на машинке - причастие с зависимым словом

Но не волнуйтесь: запомнить некоторые правила нам помогут рецепты. Начнем с основного блюда, а закончим, как положено десертом.

Кто-то из пользователей Интернета придумал замечательное правило в помощь лингвистам: «Вот смотрите, жарим мы картошку. Получается у нас «жареная картошка», с одной «н», порядок. Другой случай: жарим мы картошку и решили добавить к ней грибы для вкуса. Тогда у нас есть зависимое слово, и получается «жаренная с грибами картошка», с двумя «н», но вроде бы все логично. А может быть случай, когда мы пожарили картошку, положили её на тарелку и решили добавить грибочков. Получается «жареная картошка с грибами», и тут опять одна «н». Понимаете, все зависит от того, в какой момент вы добавили грибы».

Ну а к тем, кто это не запомнил или не понял, на помощь приходит десерт!

Девушки знают: бывает, что каждое съеденное пирожное дает о себе знать лишними сантиметрами на разных частях тела: у кого-то это живот, у кого-то - ноги. Но есть и те, кто полнеет равномерно. И к таким «полнеющим» относятся причастия, в которых есть суффикс с одной Н.

Стоит только хоть что-то к ним прибавить - как Н удваивается.

Вареный - Н одна. Но добавляем приставку, и букв становится уже две: переваренный, отваренный, сваренный.

Добавляем зависимые слова - действие то же, эффект пирожного, слово «толстеет». Вареный с одной, варенный в коже - с двумя.

Впрочем, есть приставки, которые позволяют сохранить слову исходный вид. От них не толстеют и не худеют. Это, в частности, приставка не-. Хоженый - с одной, нехоженый - тоже с одной. Глаженый - неглаженный, крашеный - некрашеный. Ничего не меняется.

А еще есть причастия, изначально склонные к «полноте». У них нет приставок, нет зависимых слов рядом, но они все равно пишутся с двумя Н. Это причастия, образованные от бесприставочных глаголов совершенного вида (вспоминаем, совершенный вид отвечает на вопрос «что сделать?»). Бросить - брошенный (две Н), решить - решенный (две Н), казнить - казненный, купить - купленный. Ни приставки, ни дополнительные слова на написание суффиксов влиять не будут.

Ну а чтобы мы с вами не переели правил на тему Н и двойного НН, на этом пока остановимся. Просто всякий раз, когда будете сомневаться, вспомните о приятном - о пирожном. Будет здорово, если его образ поможет вам запомнить правило.

Не забудьте и еще об одном случае. Часто ненужное удвоение «прокрадывается» в краткие причастия. «Я уверена в том, что говорю» - это неправильный вариант, слово «уверена» надо писать с одной Н, это причастие. А вот если это прилагательное, которое характеризует человека или явление, тогда буквы будет две: «Походка была тверда и уверена». Вот тут уже все верно!

А теперь немного о знаках препинания.

Рыжий, честный, влюбленный

Помните детскую книгу с таким названием? Признайтесь: написать все эти прилагательные без запятых никому и в голову не придет. А все потому, что они характеризуют предмет с разных сторон: рыжий - цвет, честный - моральные качества, влюбленный - состояние.

Часто бывает так, что мы не можем определить, нужна ли запятая между двумя прилагательными. Иногда нам кажется: всегда же говорили в школе, что между однородными членами ставится запятая... Но тут загвоздка в другом! Все ли определения, которые стоят рядом, однородные? Конечно, не все.

И если между однородными запятая нужна, то между НЕоднородными - ее ставить не надо.

Обо всем по порядку. Итак, когда запятая нужна? Когда определения характеризуют предмет с какой-то одной стороны. Например, «сильное, решительное, твердое слово». Или не с одной стороны, но объединяются контекстом. «Красное, злое лицо». все это определения одного порядка. Оно злое, поэтому красное.

И еще запятая **обязательно** ставится, если прилагательные стоят **после** существительного.

«Она была молодой решительной женщиной» - тут запятая не нужна, потому что это разные характеристики: возраст и темперамент. Но вот другое предложение: «Она была женщина молодая, решительная». Тут запятая между прилагательными нужна, потому что они стоят после существительного. Вспомните Пушкина: «По дороге зимней, скучной тройка борзая бежит». Если бы мы говорили «по скучной зимней дороге», то запятая бы не потребовалась.

Давайте повторим это правило: если характеристики с одной стороны - запятая нужна. Если с разных - то не нужна.

Зеленый деревянный стол - тут никаких знаков не нужно. Хитрая авторская пунктуация - то же самое. Кстати, правильно ли написано «то же самое»? Может быть, стоит писать слитно – «тоже самое»? Разберемся в этом в следующей теме.

13. Также, тоже, ни при чем: трудности нам нипочем!

Следуем принципу «разделяй и властвуй». Только применять его будем к словам. Некоторые из них никак нам не даются: мы не можем запомнить, когда их следует разделять, а когда - писать слитно.

Начнем с самого коварного: сочетания ни при чем.

Помните мем конца 90-х «Казалось бы, при чем тут Лужков?». «В начале века на землю упал Тунгусский метеорит: казалось бы, при чем тут Лужков?»

Как пишется «при чем» в этом известном всем вопросе? Слитно или раздельно? Многих этот вопрос ставит в тупик.

Ведь есть случаи, когда при чем надо писать в два слова, а есть - когда в одно. Как их отличить друг от друга? Объясняем.

В случае с Лужковым выбрать надо раздельное написание: при чем. Чем - это местоимение. При - предлог. Можно еще сказать, например: «Я не при делах, ни при чем, не при том - и так далее». Видите, предлог может оторваться, остаться без местоимения «чем»?

Когда же писать его слитно? Такие случаи тоже есть. «Он обиделся, причем справедливо». Тут причем - это союз, его надо писать в одно слово, разделить нельзя никак.

Пишешь слитно ни при чем, буду драться кирпичом, а кирпич сломается - слово разбивается. На три части.

Такая же проблема часто возникает со словом также. Его часто то разделяют, то соединяют совершенно необоснованно.

Если можете убрать частицу же и обойтись без нее - разделяйте.

«В Москве сегодня промозгло и сыро, в Петербурге так же, как и в столице». Же в этом случае легко убирается без потери смысла.

Но бывает, что также - это союз, он соединяет части предложения. «У нас продаются лыжи, а также есть коньки». Тут нет никакого сравнения по схеме «как - так», это просто соединение частей.

Аналогичная история со словом тоже.

«Мои коллеги уже были в отпуске, скоро я тоже пойду». В этом предложении тоже пишется слитно, так как употребляется в значении «и» - и я тоже пойду.

«Этот проект был неудачным, то же самое я могу сказать и о предыдущем». А вот тут то отдельно, же - отдельно. Потому что частицу мы легко можем убрать: «То самое можно сказать и о предыдущем».

Еще один сложный случай: чтобы и что бы.

«Мы сделаем все, чтобы компания работала эффективно» - слитно, это союз.

«Мы поступим по-своему, что бы нам ни советовали» - раздельно, это местоимение с частицей бы, и ее можно убрать. Получится так: «Мы поступим по-своему, что нам ни посоветуют».

Запомните и не путайте!



14. И, или, да, ни – запятую сохрани!

А теперь поговорим о том, как разделять (или не разделять?) повторяющиеся союзы. И-и, ни-ни, или-или, да-да, либо-либо. Когда между ними нужны запятые, а когда нет? Попробуем разобраться.

Есть общее правило: запятая ставится, если однородные члены соединены этими самыми повторяющимися союзами: «Ни справа, ни слева, ни впереди никого не было». Или: «Она то улыбалась, то хмурилась». Здесь все просто.

Но есть случаи, когда запятая не требуется даже несмотря на то, что союзы повторяются.

Примеры: ни шатко ни валко, и стар и млад, ни слуху ни духу, ни себе ни людям. Все это - устойчивые выражения, фразеологизмы. А внутри устойчивых выражений знаки не нужны. То есть если вы видите выражение, которое вам очень хорошо знакомо, а внутри него повторяется союз, скорее всего, запятая будет не нужна.

Кстати, не нужна запятая и в оборотах с числительными: «Два и три и пять будет десять».

По большому счету, это и есть всего две рекомендации, которые вам надо запомнить. Если союзы повторяются, запятая ставится. За исключением тех случаев, когда речь идет об устойчивых оборотах.

Осталось упомянуть еще один нюанс. Бывает так, что однородные члены соединены попарно. И вот тогда запятые нужны только те, что отделяют друг от друга эти пары.

«Об этом писали и в газетах и журналах, и в книгах и брошюрах, и на листовках и плакатах». Внутри пар запятые ставить не надо!

15. Неопасные частицы

Сейчас НЕ будет НИ одного другого правила, кроме правил о частицах НЕ и НИ. Тема трудная, приготовьтесь.

Начнем с НИ. Некоторые лингвисты говорят, что этой частице уже пора писать некролог. Носители языка о ней забыли. И везде, где только можно и нельзя, пишут и произносят НЕ. Это подтверждает даже песенное творчество: слово «небо» часто рифмуется со словами «где бы ты не был» или «кем бы ты не был», хотя вообще-то писать там надо НИ.

Впрочем, несмотря на все это, с похоронами этой частицы торопиться не надо. А еще лучше вернуть ее к жизни. Для этого надо вспомнить, чем отличается НЕ от НИ.

Объяснить это можно буквально в двух словах: частица НЕ отрицательная, а НИ - уступительная. Она не показывает отрицание, а, напротив, усиливает утверждение.

Представьте, что вы совершенно не умеете готовить. Как рассказать об этом с помощью частицы НИ? Да так, чтобы усилить эффект от рассказа, показать всю безнадежность в кулинарном мастерстве. Давайте попробуем: «Что я НИ пытался готовить - ничего не получалось». Или: «За что я НИ брался - ничего не выходило». Третий вариант: «Как я НИ старался подружиться с плитой - ничего не выходило».

Мы здесь усиливаем утверждение. А отрицание, с частицей НЕ, выглядело бы так: «Я НЕ смог ничего приготовить», «Я НЕ умею обращаться с плитой», «Я НЕ способен к готовке». Просто отрицание и ничего более.

Постарайтесь не путать одно с другим! Иначе, как бы мы НИ старались, ничего НЕ получится.

10 случаев, когда можно перепутать НЕ и НИ:

1. Шел не то дождь, не то снег. Это повторяющийся союз не то_не то. Тут снова отрицание - это не дождь и не снег, а нечто среднее.
2. Я ни к кому не обращался за помощью. Запомните, как это пишется: ни к кому, ни к чему. Но под ударением будет Е: мне НЕ к кому обратиться.
3. Ни один вопрос тут так просто не решается. Запомните: ни один, ни одного - значит ноль, не один - означает многократность.
4. Не раз в России горели торфяники летом. Здесь то же самое: не раз = много раз.
5. Ни разу торфяники не горели зимой. Ни разу = ноль раз.
6. Куда он только не обращался! Здесь очень часто делают ошибку и пишут НИ. Запомните, что, когда речь идет о многократности, как правило, пишется НЕ. Он обращался во все возможные инстанции = куда он только НЕ обращался!
7. Куда бы он ни обратился - везде отвечали отказом. А вот тут уже то самое усиление, о котором было сказано выше.
8. Откуда ни возьмись. Этот оборот надо просто запомнить, тут пишется НИ.
9. Стой, ни с места! Этот оборот надо просто запомнить, тут пишется НИ.
10. Это был не кто иной, как Пушкин. Запомните эти обороты: не кто иной, как; не что иное, как. В них пишется частица НЕ и ставится запятая перед «как».

Слитно или раздельно?

Еще одна проблема, связанная с употреблением частиц НЕ и НИ, это слитное и раздельное написание.

Иногда кажется, что запомнить это все невозможно. Или не возможно? Попробуем разобраться.

Итак,

частица НЕ пишется раздельно:

- с глаголами (не был);
- с числительными (не пять, не десять, не сто, не тысяча);
- со словами нужен и обязан;
- со всеми словами, если при них есть противопоставление с союзом а (не глубокая, а мелкая речка)
- когда есть слова далеко не, никому не, нисколько не, вовсе не, отнюдь не (вовсе не радостные лица);
- с прилагательными в сравнительной степени (не тоньше);
- в словах с предлогами (не с кем, не в духе, не для кого, не в силах).

НЕ пишется слитно:

- в словах, которые без НЕ не употребляются (невежа - слова вежа не существует);
- в словах, которые можно заменить синонимами (неприятель - враг, очень нездоровый вид - очень больной вид);
- в прилагательных на -мый (независимый);
- в местоимениях некто, нечто, некоторый;
- в глаголах с приставкой недо- (недооценивать).

16. Как рабы на галерах

Пусть заголовок вас не пугает: эта тема будет не такой сложной, как может показаться. Но все-таки внимательно прочитать правила стоит.

Недавно знакомый спросил, как правильно расставить знаки препинания в предложении: «Я как граммар-наци вам об этом заявляю!» Эта конструкция — интересный случай, не такой уж простой даже для граммар-наци, о которых здесь идет речь. С одной стороны, запятая нужна, ведь есть оттенок причины: потому что я граммар-наци. С другой стороны, есть и значение тождества: я и есть граммар-наци. Вспомните Пушкина, цитату из «Евгения Онегина»: Ленский везде был принят как жених, то есть в качестве жениха, запятая не нужна.

Так как же быть с этим союзом как? И существуют ли железобетонные правила?

Да, они есть. Запятую мы всегда ставим, если сравниваем что-то с чем-то. Мама дяди Федора говорила, что работает, как крестьянка крепостная. В этом предложении запятая нужна: мама сравнивает свой труд с трудом крестьянки, тут сравнение в чистом виде.

А есть случаи — тоже однозначные, — которые предписывают нам запятую не ставить. Давайте их разберем.

Во-первых, запятая не нужна, если мы имеем дело с устойчивым оборотом: устала как собака, пашу как лошадь. Тут ничего ставить не нужно, это всем известные выражения.

Во-вторых, бывает так, что сравнительный союз есть, а самого сравнения нет. Предметы или явления не сравниваются, между ними можно поставить знак равенства.

Кроме того, не нужны запятые в конструкциях типа руки как крылья, озеро как зеркало. Из них союз как можно вынуть и поставить вместо него тире.

Итак, повторяем. Ставим запятую только тогда, когда есть сравнение (исключения — устойчивые обороты). И не ставим запятую, если между явлениями можно поставить знак равенства либо заменить как на тире.

Может показаться, что правило это не очень актуальное для каждодневной деловой переписки, но на самом деле это не так. Оборот с союзом как мы используем в речи или переписке почти каждый день. Например, пишем, что мы, как профессионалы, понимаем, что надо действовать так-то и так-то. Или предупреждаем о том, что собрание пройдет во вторник, как всегда. И тут надо знать, что оборот как всегда во всех случаях выделяется запятыми.

Но обо всем по порядку. Попробуем запомнить трудные случаи, хотя бы первые три, в которых запятая ставится, с помощью памятки.

Нужна запятая перед как в трех случаях

1. Сравнение и причина

Я пахал, как раб на галерах

Это известное высказывание Владимира Путина очень хорошо иллюстрирует правило: запятая ставится, если в предложении есть обстоятельство, выраженное сравнительным оборотом, который начинается с союза как.

Еще один пример — из мультфильма «Трое из Простоквашино»:

Я работаю, как крестьянка крепостная!

Важно: не забывайте, что если предложение продолжается, то после сравнительного оборота тоже надо поставить запятую: Я пахал, как раб на галерах, поэтому непременно должен отдохнуть.

Я тут ничего поделать не могу, я вам это прямо, как врач, заявляю!

С помощью этой цитаты из фильма «Айболит-66» запоминаем, что запятая ставится, если оборот имеет оттенок причинного значения (заявляю, потому что являюсь врачом).

2. Сложное предложение с главной и придаточной частью

— Ну хорошо, предположим, вы не помните, как попали в самолет. Но как вы вышли оттуда, вы должны были помнить?!

— П-помнить д-должен... но я не п-помню...

Этот фрагмент из «Иронии судьбы» иллюстрирует еще одно правило: запятая нужна, если союз соединяет части сложноподчиненного предложения.

Или:

Мы долго смотрели, как тлеют угли костра, не в силах оторваться от этого зрелища.

Обратите внимание, здесь оборот тоже закрыт, в конце фразы как тлеют угли костра стоит запятая.

3. Обороты, близкие к вводным словам

Ты, как всегда, права, старая обезьяна!

Высказывание Маугли из мультфильма «Книга джунглей» помогает нам запомнить, что оборот как всегда выделяется запятыми.

Запомните.

Обороты **выделяются запятыми**:

как правило

как исключение

как следствие

как всегда

как сейчас

как нарочно

как например

как теперь

Не нужна запятая перед «как»

1. Нет смысла

Ведут себя тут как хозяева

Эту фразу часто можно услышать в отношении приезжих. Запятая тут не нужна, потому что оборот входит в состав сказуемого — предложение без такого оборота не имеет смысла. Аналогичный пример дает портал «Грамота.ру»:

Она держится как хозяйка

Иными словами, если убрать из предложения как и смысл теряется, запятую не ставим.

2. Устойчивое выражение

Все будет как по маслу: вначале каждый вечер пение, затем в сортирах замерзнут трубы, потом лопнет паровое отопление и так далее...

Эта цитата из фильма «Собачье сердце» иллюстрирует следующее правило: запятая не ставится, если оборот с как входит в состав фразеологизма, то есть устойчивого выражения:

сидит как на иголках, льет как из ведра.

3. Можно поставить тире

Снег как одеяло

Тут запятая не ставится, потому что союз как стоит между подлежащим и сказуемым и его можно было бы заменить тире: Снег — одеяло.

4. После «не»

Все у нас не как у людей.

Эта сакраментальная фраза, которую каждый из нас произносит едва ли не каждый день, иллюстрирует следующее правило: запятая не ставится, если обороту с союзом как предшествует отрицательная частица не, а также слова:

не

совсем

совершенно

почти

вроде

точь-в-точь

именно

просто

17. Дышите — не дышите

Поговорим о том, как вы пишЕте глаголы. Или пишИте глаголы? Какую букву выбрать?

Может быть, кому-то это покажется слишком легким вопросом, но на самом деле ошибки в глаголах встречаются очень часто. Вероятно, вы уже вспомнили слово спряжение, с которым познакомились давным-давно, в первых классах школы.

Что такое спряжение? Это изменение глаголов по лицам и числам. И когда мы их изменяем, часто задаем себе вопрос: а какое окончание написать?

Вот, например, глагол бороться. Они что делают? Борются или борятся? Правильный вариант — борются. Этот глагол относится к первому спряжению (это глаголы на -ать, -есть, -оть, -ыть), а у глаголов первого спряжения во множественном числе третьего лица обычно окончания -ут/-ют.

Попробуем проделать то же самое с глаголом клеить. Они клеят или клеют? Именно в этом глаголе очень часто делают ошибки. Определяем спряжение: глагол на -ить, то есть уже не первое, а второе. Значит, окончание будет другим: уже не -ут, а -ят. Правильно — клеят.

Но есть и глаголы-исключения. Тут снова на помощь приходят рифмы. Стихотворение, состоящее из глаголов-исключений второго спряжения, то есть таких, в личных окончаниях которых пишется И, а не Е, в школе учили все, правда, в разных вариациях. Вот одна из них.

Гнать, держать, смотреть и видеть,

Дышать, слышать, ненавидеть,

И зависеть, и вертеть,

И обидеть, и терпеть —

Вы запомните, друзья,

Их на Е спрягать нельзя.

Таким образом, в личных формах всех этих глаголов мы будем писать И в окончании: гонИшь, держИшь, смотрИшь, ненавидИшь и т. д.

Отдельно надо сказать о повелительном наклонении: оно диктует совсем другие буквы в окончании глаголов. И тут надо просто запомнить, что повелительное наклонение (то есть призыв или требование что-то сделать) всегда формируется с помощью буквы И.

Вы что делаете? ПишЕте. Первое спряжение, поэтому Е. А теперь попробуйте потребовать что-то написать. ПишИте! Вместо Е появилась И — она и обозначает повелительное наклонение.

Глаголы, как вы знаете, могут управлять существительными и диктовать им определенные падежи. Вот об этом управлении и пойдет речь далее.

18. Все идет согласно плану

Ошибки в управлении — одни из самых распространенных.

Но не пугайтесь: даже если слова управление, согласование и примыкание вызывают у вас недоумение, а школьная память молчит, можно включить логику.

Уже по самому слову управление все становится ясно: речь идет о том, что что-то чем-то управляет. Например, глагол управляет существительным или местоимением и диктует ему определенный падеж. Но иногда нам непонятно, как именно он управляет. Наблюдать можно что-то или за чем-то? Что диктует глагол? Вот небольшая памятка для языковых «управленцев».

1. Согласно плана — одно из любимых выражений чиновников. Встречается оно так часто, что начинаешь сомневаться: может, так все-таки можно говорить? Но это ощущение обманчиво. Слово согласно предполагает вопрос чему? или с чем? Можно, например, действовать согласно уставу или поступать согласно с требованиями морали.

Нет

Согласно плана

Согласно закона

Да

Согласно плану

Согласно закону

2. Контроль. У этого слова сразу несколько вариантов управления. Какой выбрать: контроль над, контроль за или просто без предлога — контроль (чего?) качества? Оказывается, возможны все три варианта.

3. Занять и одолжить. Эти глаголы путают очень часто. Запомните: одолжить можно что-то кому-то. Пример: Я ему вчера одолжил денег. А вот занять можно только у кого-то: Я вчера у него денег занял. Никогда не говорите: Займи мне денег до зарплаты. Просите не занять, а одолжить!

4. Представлять собой. Есть мнение, что выражение представлять из себя — неграмотное, но это не так. В словарях оно имеет помету разговорное, хотя его можно встретить даже у классиков, например у Чехова: Подводчик представлял из себя длинную, прямолинейную фигуру... Но лучше всего использовать вариант представлять собой — не ошибетесь.

5. Скучаю по вас. Этот вариант пока остается предпочтительным, хотя корректным считается и другой — скучаю по вам. «Грамота.ру» поясняет: «Прежние лингвистические издания рекомендовали как нормативные только скучать по вас, по нас. Сегодня эти варианты конкурируют, что находит отражение и в справочниках. Так, «Русская грамматика» (М., 1980) формы скучать по вам и скучать по вас рассматривает как вариативные».

А вот вариант скучать за чем-либо ненормативен.

6. Описывать, обсуждать, понимать. Вы наверняка не раз слышали: Мы обсудили об этом или Они описывают о событиях и еще много других вариантов с предлогом о, который во всех этих сочетаниях не нужен. Описывать и обсуждать можно только что-то, но не о чем-то.

7. Рецензия и отзыв. Запомните, что рецензия не может быть о фильме, она может быть только на фильм, а вот слово отзыв более гибкое: можно сказать и отзыв на книгу, и отзыв о книге.

8. Организовать и руководить. Ошибки управления часто появляются там, где есть два разных глагола, например: Ему поручили организовать и руководить группой. Организовать можно что-то, а руководить — чем-то, и когда вы строите предложение, надо это учитывать. Можно, например, сказать так: Организовать группу и ею руководить.

9. Уверенность и вера. Уверенность может быть только в чем-то (в победЕ), а вот вера — во что-то (в победУ).

10. Угроза. Иногда в СМИ можно встретить смешные фразы: В стране есть угроза свободы слова. Вероятно, автор этого утверждения хотел сказать, что свободе слова что-то угрожает, но получилось наоборот: свободы слова сейчас нет, а есть лишь угроза ее появления. Оговорка, как говорится, по Фрейду. Так что не путайтесь в управлении: угроза чему-то и угроза чего-то — это совсем разные вещи!

Согласно плану, закону, уставу

Контроль над/ за/ качеством

Одолжи мне/Я занял

Представлять собой

Скучать по вам/ вас

Обсуждать/Описывать что-то (проект, но не о проекте)

Рецензия на фильм

Отзыв на книгу/о книге

Организовать что-то (группу) / Руководить чем-то (группой)

Уверенность в чем-то (в победе) / Вера во что-то (в победу)

Угроза чему-то (свободе) / Угроза чего-то (наводнения)

19. Капризные окончания и изменчивые приставки

В этой теме мы попробуем найти общий язык с самой нестабильной частью слов — с окончанием.

Наверняка вам приходилось встречать в письмах ошибки типа Я подъеду на следующей недели (правильно — неделе, это предложный падеж). Ошибки эти очень распространенные, что, в общем, логично: в разных падежах у разных слов разные окончания, тут можно и запутаться! Остается только сочувствовать иностранцам, которые учат русский язык: с окончаниями им приходится непросто. А нам все-таки легче. Тем более что есть разные подсказки и, как сейчас говорят, лайфхаки для запоминания.

Для начала вспомним, на какие группы вообще делятся имена существительные. Многие из вас уже вспомнили слово склонение — и правильно сделали. В русском языке три склонения, и для каждого из них есть опорные слова, по которым можно определять окончания во всех остальных.

Первое склонение

К нему относятся слова на -а/-я: папа, мама, тетя, та самая неделя, которую мы уже упоминали. Посмотрим, как они изменяются.

Именительный — неделя.

Родительный — нет недели.

Дательный — к неделе.

Винительный — вижу неделю.

Творительный — доволен неделей.

Предложный — о неделе / на неделе

Как же запомнить, когда пишется И, а когда Е? И вот тут наступает тот самый момент, когда мы используем наш лайфхак! У любого склонения есть так называемые опорные слова, они-то и помогают определить окончания. Опорные слова первого склонения — земля, страна, вода. Слово неделя похоже на слово земля. Проверяем: земля, земли, земле, землю, землей, о земле. Видите, ударение везде падает на окончание, поэтому тут ошибиться никак нельзя. Остается только подставить к этим окончаниям слово неделя — и дело в шляпе!

Второе склонение

К этому склонению относятся существительные мужского рода с нулевым окончанием (слон, стол) и существительные среднего рода на -о/-е (яблоко, окно). Опорные слова второго склонения — слон, село, окно. Представьте, что слон в селе заглянул к вам в окошко, эта картинка поможет запомнить ключевые слова.

Итак, давайте посмотрим на слово село. Вот как оно изменяется по падежам: село, села, селу, село, селом, о селе. Ударение везде падает на окончание, это очень удобно и снова помогает нам создать «трафарет» для других слов. Возьмем, к примеру, слово платье и подставим его к этим окончаниям: платье, платья, платью, платье, платьем, о платье. Ошибки мы уже не сделаем и об этом платье не напишем. Пользуйтесь этим «трафаретом» и не ошибетесь!

Третье склонение

Слова, которые относятся к этому типу, запомнить легче всего. Это существительные женского рода, которые оканчиваются на мягкий знак: ночь, дочь, мозоль, бандероль, консоль и так далее. У этой группы тоже есть опорные слова, по которым определяются окончания. Это слова рожь, степь, тень.

Вот «трафарет» падежей, к которому мы будем подставлять другие слова, чтобы их проверить: рожь, ржи, ржи, рожь, рожью, о ржи. Ударение в форме ржи падает на окончание, тут не ошибешься. Значит, не ошибемся мы и в других словах, с безударным окончанием. Пример: бандероль, бандероли, бандероли, бандероль, бандеролью, о бандероли. Так что если вдруг хочется написать Я приду на следующей недели, подумайте, совпадает ли это с «трафаретом». В том-то и дело, что не совпадает, ведь не напишем же мы на земли (правильно — на земле).

Пользуйтесь этими подсказками — и не будете ошибаться!

И вот еще. Представьте, что вас отправили в командировку и попросили отчитаться по приезд. Привычно хочется написать «по приезду», «по прилету», но это неверно. Если предлог по используется при обозначении действия, события, после которого что-либо совершается, происходи, то он употребляется с существительным в предложном падеже:

по окончании, по прибытии, по прилете, по приезде (= после приезда).

20. Пресложное правило!

Видите в подзаголовке приставку пре-? Почему именно пре-, а не при-? Потому что эта приставка близка по значению к слову очень. Очень сложное правило. Но на самом деле, это было художественное преувеличение.

Чтобы не писать пре- там, где нужно при-, и наоборот, надо запомнить несколько рекомендаций-подсказок. Если вы внимательно в них вчитаетесь, то поймете, что приставки сами подсказывают нам, какую букву выбрать.

Пре-

Высшая степень, обозначение предела

Преувеличивать, превосходить, преуспевать, премилый, прехорошенький

Пре = пере

Преградить — перегородить,
преступление — переступить,
преемник — перенимать,
превратный — перевернутый

Запомнить

Приоритет, примадонна, примитив,
привилегия, привередливый,
пригожий

При-

Близость, смежность

Приморский, прибрежный,
приусадебный

Приблизение, присоединение

Приклонить, пригнать,
привести, примерзнуть

Неполное действие

Приоткрыть, присесть

Доведение до конца

Прикончить, приглушить

Действие в собственных интересах

Присвоить, прикарманить,
принарядиться

Сопутствующее действие

Припевать, пританцовывать

Вот, пожалуй, и все! Как видите, ничего сложного, просто надо внимательнее присматриваться к словам, которые мы пишем, они сами дают подсказки.

21. Дело в шляпе! Деепричастный оборот

Сейчас вы узнаете, как правильно расставить запятые, если в тексте есть деепричастный оборот.

Для начала вспомним, что это такое. Деепричастие обычно обозначает дополнительное действие. Например: Я шел по улице, напевая. Шел — главное действие, напевая — дополнительное. Это одиночное деепричастие, еще не оборот, но и оно обязательно отделяется запятой.

С деепричастным оборотом та же история: Я крутилась по московским переулкам, пытаюсь где-то припарковаться, но все было тщетно. Оборот пытаюсь где-то припарковаться расположился в середине предложения, мы ставим две запятые: одна открывает оборот, другая — закрывает.

Он сидел не шелохнувшись. Как думаете, нужна тут запятая? По формальному признаку нужна, тут есть деепричастие. Но дело все в том, что мы не можем отделить его как дополнительное действие. Сидел не шелохнувшись — это единый процесс. Аналогичный пример: Он курил не переставая. Нельзя сказать курил и не переставал, это все части одного процесса, так что запятая не нужна.

А есть еще устойчивые обороты: сломя голову, сложа руки, затаив дыхание, им тоже запятые не требуются.

Видите устойчивый оборот — забываете о запяты

И напоследок еще один коварный случай: Мы работали долго, а завершив проект, решили сразу приступить к другому. Надо ли ставить запятую между а и завершив? Нет, в этом случае не надо. Проверяется это просто: изымаем деепричастный оборот — и получается бессмыслица: Мы работали долго, а решили сразу приступить. Это значит, что эти два слова, а и завершив, нельзя отделить друг от друга.

Деепричастный оборот (дополнительное действие) выделяем запятыми

Будьте внимательны!

Но на этом разговор о деепричастных оборотах не закончен. Осталось кое-что очень важное.

Действующие лица и исполнители

Не так страшны пунктуационные ошибки в деепричастном обороте, как стилистические. Именно они могут выдать в вас не совсем знакомого с правилами человека. Высказыванию из рассказа Чехова подъезжая к станции, у меня слетела шляпа уже больше ста лет, но шляпы все продолжают слетать, а ошибки при употреблении деепричастных оборотов — повторяться.

Итак, разберемся во всем по порядку.

Вспоминаем, что такое деепричастный оборот. Он обычно обозначает некое добавочное, дополнительное действие. Например: Туристы шли по Красной площади, то и дело фотографируя достопримечательности. Шли — основное действие, фотографируя — добавочное.

Теперь надо разобраться в действующих лицах и исполнителях. По правилам, оба действия — и основное, и добавочное — должны совершаться одним и тем же лицом. Если они разные, возникает ошибка.

Например: Офисный работник N вдруг понял, что его жизнь проходит впустую, перекладывая бумажки с места на место.

Действующие лица — офисный работник и жизнь.

Действия: основное — проходит, добавочное — перекладывая.

Предложение построено так, что получается, будто это жизнь и проходит, и перекладывает бумажки.

Как его отредактировать? Надо привести все к общему знаменателю — сделать так, чтобы действия совершались одним и тем же лицом.

Например, так: Офисный работник N вдруг понял, что растрчивает свою жизнь впустую, перекладывая бумажки с места на место. Теперь все на месте: офисный работник и растрчивает, и перекладывает. А жизнь из подлежащего превратилась в дополнение.

Запомните главное: основное действие и дополнительное

должно совершать **одно и то же лицо**.

Никакого распределения функций! Надеемся, теперь вы будете использовать в текстах деепричастные обороты (использовать — основное действие), ничего не путая (не путая — добавочное). Удачи!

22. Точка-тире-точка

Эта тема будет заключительной в нашей серии разговоров об орфографии и пунктуации. Мы поставим в этом вопросе точку. Но перед этим нужно сказать несколько слов о двух других знаках препинания, которые мы в нашей переписке незаслуженно обошли вниманием. Это двоеточие и тире.

Итак, это письмо поможет нам разобраться в том, когда в сложном предложении надо ставить тире, а когда — двоеточие.

Но для начала лирическое отступление. Дело в том, что сейчас тире стало настолько распространенным знаком, что его ставят где угодно — там, где нужно, и там, где совсем не нужно. Есть даже негласное правило: не знаешь, что ставить, — ставь тире! Очень агрессивный знак, заполняющий собой все. Скромное двоеточие оказалось почти забыто.

Давайте восстановим справедливость. Итак, представим себе предложение, состоящее из двух частей, между которыми нет союза. Например: Я выглянула в окно: небо потемнело, и накрапывал дождь. Что мы поставим после слова окно: двоеточие или тире? В этом случае нужно двоеточие. Я выглянула в окно и увидела, как бы говорим мы.

Если вы можете мысленно подставить слова увидел, услышал, значит, точно нужно двоеточие.

А еще его надо ставить, когда вторая часть предложения раскрывает смысл первой. Мы не любим ходить по выходным в торговые центры: там много народу. Видите, вторая часть объясняет смысл первой: не любим ходить, потому что много народу.

Если можете подставить потому что, тоже ставьте двоеточие.

Так когда же нам понадобится тире? Тут может быть несколько моделей предложения. Во-первых, тире нужно, если есть противопоставление и можно подставить а или но: Он пытался выучить правило — ничего не вышло.

Если — тоже повод поставить тире. Назвался груздем — полезай в кузов. То есть если назвался, то полезай. Взялся за проект — доведи его до конца.

Наконец, третий повод поставить тире в сложном предложении — это союз поэтому или так что. Шел дождь — пришлось взять зонтик. Так что пришлось!

В общем, старайтесь уважать двоеточие и не злоупотреблять тире.

Когда без тире не обойтись

В справочниках по орфографии и пунктуации есть целый раздел под названием «Тире между подлежащим и сказуемым». В нем описаны те случаи, когда тире обязательно нужно поставить. И каждый из этих случаев требует отдельного пояснения.

На всякий случай напомним, что подлежащее отвечает на вопросы «кто/что?», а сказуемое — на вопрос «что делает?»

А теперь посмотрим на памятку.

Тире ставим

1. Блейзер – клубный пиджак.

Когда и подлежащее, и сказуемое — существительные в именительном падеже.

2. Курить – здоровью вредить.

Когда и подлежащее, и сказуемое – глаголы в неопределенной форме.

3. Дважды два – четыре.

Когда и подлежащее, и сказуемое – числительные.

4. Наша цель – повторить правила русского языка.

Когда и подлежащее, и сказуемое выражены в разных комбинациях.

5. Пирог – пальчики оближешь.

Когда сказуемое – устойчивый оборот.

6. Понять – значит простить.

Если есть слова это, вот, значит.

Примечание: после значит запятая не нужна!

Типе не ставим

1. Я тетушка Чарли из Бразилии!

Когда подлежащее — личное местоимение.

2. Какая гадость эта ваша заливная рыба!

Когда подлежащее и сказуемое меняются местами:

3. Бедность не порок.

Когда перед сказуемым стоит частица НЕ.

4. Глаза словно неба осеннего свод.

Когда перед сказуемым стоит сравнительный союз: как, будто, словно

5. Москва теперь порт пяти морей.

Когда перед сказуемым стоит вводное слово, обстоятельство, дополнение, а также союз или частица.

Будьте внимательны к конструкциям такого типа!

А теперь наконец о точке.

Точка отсчета

Казалось бы, а что говорить о точке, ведь с ней и так все ясно: ставится в конце предложения. Какие тут могут быть подводные камни? На самом деле они есть.

Во-первых, не надо забывать об ошибках, которые часто допускают в заголовках, ставя точку. По правилам после заголовка точка не ставится.

Чтобы не чувствовать себя неловко,

Не ставьте точку после заголовка!

Запомните этот призыв.

Во-вторых, очень важно помнить о стилистической функции точки в переписке. Мы уже говорили, что точку нежелательно ставить после приветствий и обращений — это гасит интонацию. Лингвисты всего мира действительно замечают: точка в переписке все чаще становится знаком обиды, угрюмости, плохого настроения и даже агрессии.

Исследователи из Бингемтонского университета в Нью-Йорке вместе с коллегами из университета Рутгерса в Нью-Джерси провели исследование, чтобы понять характер современной точки. Они попросили 126 студентов оценить 16 фрагментов частной переписки. Для исследования взяли те сообщения, в которых было буквально по одному слову: Okay, Sure, Yeah, Yup. Студенты признали: сообщения с точкой в конце показались им менее искренними.

Впрочем, не все российские лингвисты согласны с такими выводами. Владимир Пахомов (главред портала «Грамота.ру») признается, что любит использовать смайлики. В них-то, по его мнению, и кроется причина недоверия к точке: текст «не улыбается», выходит угрюмым, как опущенные уголки губ.

«Мы уже привыкли заканчивать почти любое предложение смайликом, — говорит Пахомов. — Не очень понятно, как сочетать смайлик с точкой: точка при наличии смайлика кажется уже лишней. Вот мы и стали писать: Давай встретимся :)) А увидишь точку вместо ожидаемой смешной рожицы – и станет немного не по себе. Почему собеседник мне не улыбнулся? Он обиделся? Я что-то не то написал? В голову лезет много мыслей, и про саму переписку уже забываешь».

Проанализируйте свою переписку в мессенджерах. Подумайте, не злоупотребляли ли вы точками после коротких сообщений. Обычно это действительно создает у собеседника ощущение, что вы не хотите общаться или что вы не в настроении.

Добрый день. Посмотрите почту. Я выслал отчет.

Такое сообщение кажется очень угрюмым и даже немного агрессивным, напоминает приказ. Мол, давайте, быстро смотрите почту, кому говорю! Лучше было бы написать так:

Добрый день! Посмотрите, пожалуйста, почту: я выслал отчет.

Такая пунктуация куда более дружелюбная, чем предыдущая. Помните об этом, когда общаетесь с сотрудниками или клиентами в мессенджерах с помощью коротких сообщений.

Ну а в обычных письмах роль точки остается неизменной, заменять ее смайликами и восклицательными знаками не нужно и даже вредно. Так что смело ставим точку.

23. Заключаем договоры

Грамотно писать письма вы уже умеете, в этом вопросе мы поставили точку. А теперь несколько слов о том, как не оттолкнуть от себя собеседника ошибками в ударениях. Бывает так, что одно слово, произнесенное неправильно, способно за секунду испортить впечатление о говорящем. На переговорах, во время телефонного общения с сотрудниками, клиентами и партнерами это очень важно. Конечно, не все ваши собеседники безупречно грамотны, и далеко не все знают наизусть орфоэпический словарь (его не знают даже преподаватели и лингвисты), но есть список ошибок, на которые, как правило, обращают внимание.

Шутки шутками, однако сказаться это может не только на деловых, но и на личных отношениях. Один из читателей рубрики портала «Правмир» о русском языке прислал в редакцию такую историю: «Приятное место, красивая девушка. Ведем беседы ни о чем. По всему понятно, к чему все идет этим вечером. И вот она начинает: на пляжУ, укрАинский, бухгалтерА. Всего уже и не помню, в таком ужасе был. Дорогой алкоголь она называла элитка, а террасу ресторана — летка. Я не стал делать ей замечаний, просто понял, что продолжать не смогу. Заплатил за ужин и уехал».

В общем, все серьезно. И чтобы ваши собеседники не сбегали с переговоров в таком же ужасе, как этот парень со свидания, советуем запомнить некоторые важные ударения. Вы узнаете, как правильно ставить ударение именно в тех словах, которые чаще всего служат индикаторами грамотности. Начнем с глаголов.

Чем свЕрлит лучше звОнит?

По мере того, как язык развивается, ударение в этих глаголах смещается с окончания на основу — в этом и заключается тенденция. Давайте вспомним примеры из детских стихов и басен Крылова: Оглянуться не успела, как весна катИт в глаза. И юлило, и мылИло, и кусало, как оса (это уже «Мойдодыр» Чуковского). Поэтических примеров можно найти очень много, особенно в поэзии XIX века (Печной горшок тебе дороже, ты пищу в нем себе варИшь).

Но сейчас трудно себе представить в нашей речи варианты курИт, варИт и мылИт. Что же случилось? Ударение с течением времени переместилось на основу.

Но вот если для глаголов курить и варить этот процесс уже завершился, то другие их собратья его только проходят. Например, глагол включить. Литературный вариант — включИт. Но современные словари отмечают как допустимый (только в разговорной речи, в бытовом общении!) вариант вклЮчит. Процесс, как говорится, пошел. Возможно, когда-нибудь вклЮчит будет единственным вариантом, а включИт мы будем вспоминать как варИт. А пока рекомендуем вам все-таки выбирать вариант включИт, он более литературный.

И тут многие начинают рвать на себе волосы, восклицая: «Неужели скоро узаконят звОнят?» Нет, пока этот вариант никто не собирается включать в словари. Но языковая логика в этом неграмотном варианте, как видите, есть. Просто тут слишком сильны негативные ассоциации: звОнит считается маркером неграмотности.

Кстати, точно таким же неграмотным считается и вариант свЕрлит, но на него почему-то никто не обращает внимания.

Итак, запомним: правильно — звонИт, сверлИт и включИт. А вот мАнит и манИт — равноправные варианты.

Профессора и договоры

А теперь поговорим о некоторых существительных в форме множественного числа. Звучит не очень увлекательно, но сейчас вы поймете, насколько это правило важно.

Профессор — единственное число. А множественное? ПрофЕссоры или профессорА? Почему-то многие считают правильным именно первый вариант — профЕссоры. Форма на -а кажется неграмотной, почти как какие-нибудь слесарЯ, но на самом деле это не так. Верный вариант — именно профессорА, профЕссоры — устаревший.

Дело в том, что тут мы имеем дело с одной давней тенденцией, которая берет свое начало еще со времен Ломоносова.

Во времена, когда он жил, в языке было всего три формы на -а: глаза, бока и рога. Это были остатки так называемого двойственного числа из древнерусского языка. Двойственное число обозначало парные предметы, сейчас у нас осталось только единственное и множественное. Так вот, эта модель оказалась необычайно продуктивной. Формы на -а/-я стали распространяться с невероятной скоростью. Через сто лет их было больше 70, потом больше 100, а сейчас, представьте, больше 600. И этот процесс продолжается!

Некоторые существительные этот путь уже прошли, как профессорА, например. А некоторые его даже и не начинали, например, договОры. Помните знаменитый рекламный ролик вентиляторного завода из 90-х?

Вам пора и нам пора заключать договорА.

Сегодня эта форма даётся в словарях как допустимая разговорная, но строгим литературным остаётся только вариант договОры.

Несколько таких слово можно и запомнить, но лучше всего подглядывать в словарь, он всегда подскажет, как правильно: катеры или катера, секторы или сектора, тракторы или трактора.

А пока запомним правильные варианты двух слов: профессорА и договОры:

ДоговОры вам пора

Заклучать, профессорА!

Не перепутайте!

Банты и торты

Есть такое двустишие для запоминания, многие его знают: Долго ели торты — не налези шорты. Его используют для того, чтобы запомнить ударение в слове торты. ТортЫ — это ошибка.

Аналогичная ситуация с пОртами, морскими например. В кофейне торты, а в море — порты. Но в этом случае ударение еще и помогает отличить это слово от другого — портЫ. Так называют широкие русские штаны.

А вот как быть с аэропортами? Примерно так же. Порт — порты, аэропорт — аэропорты. Ударение на 4-м слоге неподвижно, но вот в предложном падеже оно смещается: в аэропортУ. Эту норму (а не в аэропОрте) словари фиксируют начиная с конца 1950-х.

Такие же вопросы об ударении возникают и в случае со словами штаб, герб, склад, шарф, шприц. У них все по-разному.

ШАрфы и шпрИцы — в одной группе. В них ударение падает на первый слог.

ГербЫ и штабЫ — в другой.

А склад — посередине. Дело в том, что можно говорить и склАды, и складЫ, в зависимости от того, о чем идет речь. Если о хранилище, то склАды, если о частях слова, о слогах — то складЫ, читать по складАм.

О деньгах отдельно

Действительно, об этом слове стоит сказать отдельно. В последнее время в СМИ почему-то распространилась устаревшая форма: с дЕньгами, о дЕньгах, дЕньгами. На самом деле правильно другое ударение: о деньгАх, деньгАми.

Не надо бояться ставить его именно так, это грамотно! А вариант с ударением на основе устарел давным-давно. Его стоит использовать, если вы ставите спектакль по пьесе Островского, вот тогда это будет уместно.

Страховщик, обеспечение, маркетинг

Продолжаем разговор об ударениях.

А начнем с того, как всего лишь одна цитата из романа «Евгений Онегин» может заменить собой консультацию с учебником и словарем. Вспомните слова Татьяны: Но я другому отдана и буду век ему верна.

В слове отдана — ключ ко многим загадкам.

Это краткое причастие. А в этих словах в форме женского рода обычно делают одну и ту же ошибку: ставят ударение на приставку и говорят Отдана, прОдана, пЕредана, сОздана. Однако литературными считаются совсем другие варианты: отдана, продана, создана, передана.

Если в кратких причастиях мужского рода ударение падает именно на приставку (сОздан), то в причастиях женского рода — на окончание.

Справедливости ради скажем, что современные словари, в частности Новый орфоэпический словарь, отмечают как допустимые и варианты сОздана и прОдана. Но только как допустимые! Литературная норма остается другой.

Такое же правило, кстати, распространяется на глаголы: пЕредал, но передалА, прОдал, но продалА. Запомните, кстати, что в причастиях мужского рода ударение падает именно на приставку: пЕредал, прОдал. Никаких передАл и продАл и уж тем более перЕдал.

Итак, если хотите запомнить ударение в кратких причастиях, вспоминайте «правило Татьяны» и повторяйте: отдана, создана, продана, передана. Не ошибетесь!

Читайте Пушкина и все-таки заглядывайте в словари.

Приоткроем жалюзи

А сейчас выучим несколько иностранных слов. Нет, это не урок иностранного языка. Просто мы будем запоминать правильные ударения в заимствованных словах, в которых многие допускают ошибки.

Начнем со слова жалюзи. Это существительное произносится именно так, с ударением на последнем слове. Оно французского происхождения, этим все и объясняется. И хотя правильный вариант мы сейчас слышим очень редко — большинство говорит жАлюзи — лингвисты никаких изменений пока в словари вносить не намерены. Жалюзи останутся жалюзи. Постарайтесь это правило соблюдать.

Можете призвать на помощь рифму — пожелание на ночь:

Закрой жалюзи

И спать отползи!

Еще одно слово, в котором ударение падает на последний слог — это апострОф. Да-да, именно так. Словари даже дают помету: не апОстроф. Это слово тоже пришло к нам из французского.

Впрочем, на язык-источник надо ориентироваться не во всех случаях. Взять, к примеру, маркЕтинг или мАркетинг, который всегда вызывает много споров. Современные словари ударений дают два варианта, причем основным стал именно маркЕтинг. Это связано с особенностями русской фонетической системы: ей свойственно стремление к ритмическому равновесию, ударение как бы само стремится сместиться поближе к центру слова. Иначе его просто будет неудобно произносить: мАркетингу, мАркетингом, мАркетинга. Язык сломаешь! Так что не бойтесь говорить маркЕтинг — это совсем не безграмотность. Но если у вас в компании принят вариант мАркетинг, можете использовать и его.

Во многих словах, которые пришли к нам из других языков, ударение со временем сместилось. Раньше было правильно говорить фОльга (это немецкое заимствование), сейчас — фольгА. Раньше были тЕфтели — сейчас тефтЕли, хотя есть словари, которые допускают оба варианта. Раньше в книге был фОрзац, теперь можно и форзАц. Язык подстраивает слова под себя, адаптирует, и в этом нет ничего страшного.

Итак, давайте повторим слова: жалюзи, маркетинг и маркетинг, апостроф, фольга, тефтели, форзац и форзац.

А еще запомните слова фенОмен (не феномЕн), афера (не афёра!) и граффИти (ни в коем случае не грАффити, говорят нам словари).

Будьте внимательны!

24. Сложный танец ударений

Давайте попробуем образовать от глагола страховать название профессии. Большинство скажет: это страховщИк. По сути правильно, но по форме нет. Правильный вариант ударения — страхОвщик. Однако неправильный вариант можно услышать гораздо чаще. Правильный даже кажется каким-то экзотическим, непривычным. Но выбора словарь нам не оставляет: только страхОвщик, и никак иначе.

А теперь разберемся с танцами. Как называется тот (или та), кто танцует? ТанцОвщик и танцОвщица. Это правильные варианты, никаких танцовщИц! Тут, конечно, вы можете вспомнить Розенбаума, который называет осень танцовщИцей, но это, поверьте, поэтическая вольность.

Впрочем, у многих может возникнуть справедливый вопрос: где логика, если мы говорим страхОвщик и танцОвщик, но используем варианты гробовщИк и часовщИк? Почему не часОвщик?

Правила на это не дают ответа, однако, если рассуждать логически, его можно найти. СтрахОвщик и танцОвщик образованы от глаголов — страховать и танцевать. А часовщик и гробовщик от существительных — часы и гробы.

Нашу гипотезу подтверждает еще одна пара: бунтовщИк, но вербОвщик. Слово бунтовщик образовано от существительного бунт, а вербовщик — от глагола вербовать.

Итак, давайте запомним: правильные варианты — страхОвщик и танцОвщик. Когда сомневаетесь в ударении в этих словах, сразу вспоминайте, от чего они образованы.

Страхует страховщик, а танцует танцовщик.

Ударения — это всегда сложный танец!

Плюшками балуемся

Начнем, как вы уже догадались, с Карлсона. Помните, он говорит: А мы тут плюшками бАлуемся? Карлсон делает ошибку. Правильно — баловАться. Правда, Большой орфоэпический словарь делает послабление: говорить бАловаться можно, но это так называемое младшее допустимое, то есть приоритетным в любом случае остается вариант баловАться (балУюсь, балУет).

В любом случае, Карлсону можно!

ОблегчИть и углубИть. Правильно именно так! Неверное ударение в этих словах, как все помнят, пошло от Михаила Горбачева, который время от времени обещал что-нибудь облЕгчить и углУбить. Влияние речи политика, по всей видимости, было настолько сильным, что этот вариант ударения стал очень распространенным. Но словари по-прежнему считают его недопустимым.

БомбардировАть, костюмировАть, пломбировАть, экипировАть. Да-да, только так и никак иначе. А бал будет костюмирОванный, это тоже запомните.

РжавЕть или ржАветь — оба варианта допустимы. И **плЕсневеть**. Только так.

Откупорить/откупоривать. Правильное ударение в этой паре глаголов легко проверить с помощью известной цитаты из Пушкина: ОткУпори шампанского бутылку иль перечти «Женитьбу Фигаро». Словари отмечают: ни в коем случае не откупОрить!

И еще пару слов о существительных, которые образованы от глаголов. ОбеспЕчение или обеспечЕние? СосредотОчение или сосредоточЕние? НамЕрение или намерЕние?

Единой модели тут нет. Когда-то правильным было мышление, но современная норма — мышлЕние, ударение сместилось. А вот в таких словах, как упрОчение, обеспЕчение, сосредотОчение, намЕрение, ударение падает на корневую гласную, а не на суффиксальную. Это просто надо запомнить!

А теперь откУпорим бутылку, выпьем за русский язык и попробуем всё запомнить. Хотя все-таки лучше сначала запомнить, а потом откупорить бутылку.

25. Внеклассное чтение

Это заключительная серия нашей грамотной переписки (надеюсь, что вы не станете называть ее крайней).

Вы узнаете, куда заглянуть в случае, если не знаете, как пишется слово, что почитать, чтобы понять правила, тенденции и языковую логику. Да и вообще — что почитать о русском языке, чтобы было не скучно?

Начнем со справочников — это источники первой необходимости.

Словари, которым можно доверять

Все словари, на обложке которых стоит гриф института Академии наук (Институт русского языка РАН, Институт лингвистических исследований РАН). Например:

1. Русский орфографический словарь под ред. В. В. Лопатина, О. Е. Ивановой. Здесь вы найдете все ответы на вопросы о написании слов.

2. Большой орфоэпический словарь русского языка М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткина, Р. Ф. Касаткиной. Он подсказывает ударения. Обратите внимание, что часто один вариант отмечен как основной, а второй — как допустимый. Выбирайте первый.

3. Справочник по пунктуации (авторы — В. Пахомов, В. Свинцов, Н. Филатова).

Все словари, выходящие в книжной серии «Словари XXI века».

Все словари, выходящие в книжной серии «Библиотека словарей ЭКСМО».

Электронные ресурсы

«Грамота.ру».

Ее плюс в том, что там можно спросить и у словаря, и у сотрудника. Если вас интересует, как пишется то или иное слово, вы просто вбиваете его в строку поиска. Но если такого слова еще нет в словаре или встречаются спорные варианты, пишите в «Справочное бюро» — это зеленая строка, она расположена под основной желтой. Поиск выдаст вам ответ на вопрос, который вас интересует. Есть даже горячая десятка вопросов на «Грамоту» — это вопросы, которые задают чаще всего. Словом, найти можно многое.

Ресурс Gramma.ru.

Кураторы этого портала — петербургские лингвисты. На нем вы найдете много тестов и заданий, полный свод правил орфографии и пунктуации и справочный раздел, который дает возможность задать вопрос службе поддержки.

Портал «Словари XXI века» — slovari21.ru.

Он интересен тем, что на нем собраны новости о русском языке, там вы ничего не пропустите. Кроме того, тоже есть справочное бюро и возможность задать вопрос сотруднику.

Не только справочники

О русском языке написаны не только учебники. Делимся подборкой научно-популярных книг о языке, которые способны увлечь не хуже детектива.

Л. В. Успенский. Слово о словах.

Л. В. Успенский. Ты и твое имя.

К. И. Чуковский. Живой как жизнь.

Нора Галь. Слово живое и мертвое.

Современность

В. А. Плунгян. Почему языки такие разные?

М. А. Кронгауз. Русский язык на грани нервного срыва.

М. А. Кронгауз. Самоучитель олбанского.

М. А. Королева. Чисто по-русски.

И. Б. Левонтина. Русский со словарем.

Часто нам кажется, что языковые нормы — это что-то незыблемое, то, что не меняется и не должно меняться веками. Мы затеваем споры с друзьями, ссоримся с коллегами, ругаем лингвистов, которые «много себе позволяют». Но забываем о главном: язык — это такой же живой организм, как мы с вами. Язык — это, к счастью, не диктатура, это свободное пространство. И главное, чем мы можем помочь языку, — это наш к нему интерес. Читайте книги, заглядывайте в словари, интересуйтесь тем, что происходит с нашей речью. Если каждый последует этому совету, нам не придётся хвататься за голову и жаловаться на «общую безграмотность». Удачи!



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВШГУ
РАНХиГС

Высшая Школа
Государственного
Управления