

ПЕРЕЧЕНЬ
программ профессионального развития
государственных гражданских и
муниципальных служащих
Республики Дагестан
на 2020-21 годы

№ п/п	Наименование программ
----------	-----------------------

I. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. Государственное и муниципальное управление (504 часа)
2. Менеджмент и современные подходы в сфере образования (504 часа)
3. Техническая защита ограниченного доступа, не содержащая сведения, содержащие государственную тайну (606 часов)

II. ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Основы государственной гражданской и муниципальной службы (для впервые поступивших на государственную гражданскую и муниципальную службу (72 часа)
2. Государственное и муниципальное управление (72 часа)
3. Актуальные вопросы развития муниципальных образований (72 часа)
4. Сити-менеджмент. Руководитель муниципального образования (72 часа)
5. Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов (72 часа)
6. Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма служащих (72 часа)
7. Методы диагностики, построения и оптимизации операционных процессов в системе государственного управления (72 часа)
8. Правовые основы законотворческой деятельности в Российской Федерации (72 часа)
9. Современные кадровые технологии на государственной гражданской службе (HR технологии) (72 часа)
10. Вопросы повышения качества предоставления государственных услуг (72 часа)
11. Вопросы социальной защиты и социального обеспечения населения (72 часа)
12. Вопросы функционирования контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (108 часов)
13. Организация и правовые аспекты работы аппарата мирового судьи (72 часа)
14. Менеджмент и современные подходы в сфере ЖКХ и благоустройства (72

- часа)
15. Земельно-имущественная политика Республики Дагестан (72 часа)
 16. Использование информационных технологий в кадровой работе на государственной гражданской службе: ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (72 часа)
 17. Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности (72 часа)
 18. Вопросы профилактики и противодействия коррупции (72 часа)
 19. Управление государственными финансами (72 часа)
 20. Бухгалтерский учет, анализ и аудит на государственной (муниципальной) службе (72 часа)
 21. Вопросы профилактики терроризма в органах госвласти и местного самоуправления (72 часа)
 22. Охрана труда (72 часов)
 23. Защита государственной тайны (72 часа)
 24. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (72 часа)
 25. Содействие развитию добровольчества (волонтерства) и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (72 часа)

III. СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ

1. Новые правила государственных закупок: изменения и практика контрактной системы в 2020 году
2. Актуальные вопросы деятельности кадровых служб органов государственной власти и местного самоуправления
3. Вопросы профилактики терроризма в органах госвласти и местного самоуправления